



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION POR EL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO ADSCRITA A LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ANEXO No. AER – 80
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 47, 48 FRACCIONES X y XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULOS 1, 6 FRACCIÓN I, 9, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO Y ARTÍCULO 2 Y 3 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO ADSCRITA A LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.-----

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 08:00 ocho horas del día 1º. primero del mes de Octubre del año 2018 dos mil dieciocho en las oficinas que ocupa la **SUBDIRECCION DE CATASTRO** sito en **Av. Mezquital número 604 en la Colonia Los Portales**, se levanta la presente acta administrativa que formaliza la entrega - recepción de la **SUBDIRECCION DE CATASTRO**.-----

Para tal efecto se reunieron, el C. **LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO**, quien deja de ocupar el cargo de Subdirector de Catastro con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco 2015-2018, identificándose con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED], señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [REDACTED] en esta ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco y el C. **LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO** quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED], quien a partir del día 1º primero de Octubre del 2018 dos mil dieciocho ocupará la titularidad de la **Subdirección de Catastro** por la designación de que fue objeto por parte del C. Ing. Arturo Dávalos Peña, presidente municipal entrante,-----

Interviene en el acto la C. **Adriana González López**, designada como coordinador de área en la **Tesorería Municipal** por el titular saliente, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] de conformidad con el manual Entrega- Recepción elaborado por la Contraloría Municipal y los C. **Raúl Cazarez Mercado**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] y el C. Francisco Uribe Bobadilla, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED], como testigos de asistencia designados por los titulares saliente y entrante, respectivamente.-----

Así mismo se encuentra presente el Representante por parte de la Contraloría Municipal que hace constar el Acto de la Entrega – Recepción, el C. **L.A.E. Norma Gabriela Contreras Rodríguez**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED].-----
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:



MARCO DE ACTUACIÓN

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo	una foja útil
MA-02	Estructura Orgánica	cuatro fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2018	dos fojas útiles
RF-06	Comportamiento Presupuestal del ejercicio 2018	dos fojas útiles
RF-22	Padrón del impuesto Predial	una foja útil
RF-23	Padrón de Avalúos Técnicos Catastrales	una foja útil

RECURSOS HUMANOS

RH-32	Plantilla de Personal	seis fojas útiles
RH-35	Relación de Personal con derecho a Vacaciones pendientes a disfrutar	una foja útil
RH-36	Relación de personal con licencia, permiso, Comisión o incapacidad	diecisiete fojas útiles

RECURSOS MATERIALES

RM-39	Bienes Muebles Propios	catorce fojas útiles
RM-40	Bienes Muebles Propiedad de terceros	una foja útil
RM-41	Equipo de Transporte	diez fojas útiles
RM-44	Formas Oficiales Numeradas	una foja útil
RM-45	Relación de Sellos Oficiales	tres foja útil
RM-46	Relación de Papelería en Stock	una foja útil
RM-51	Inventario de Libros y Publicaciones	seis fojas útiles
RM-54	Llaves	dos fojas útiles

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SI-55	Software Comercial	tres fojas útiles
SI-56	Software de aplicación adquirida	treinta y dos fojas útiles

ASUNTOS GENERALES

AG-76	Relación de Archivos	una foja útil
AG-77	Asuntos en Trámite	una foja útil



OBSERVACIONES:

Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

- 1.- El C. **Lic. Guillermo Manzano Quintero**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 21 veintiuno anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el titular saliente, el titular entrante, el coordinador de área, el representante de la Contraloría Municipal y los testigos de asistencia designados. -----
- 2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. -----
- 3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno (Contraloría Municipal) correspondiente, a fin de que sea requerido el servidor público saliente y proceda a su aclaración. -----
- 4.- El servidor público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría Municipal, en un término no mayor de cinco días, contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----
- 5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.-----
- 6.- El C. **Lic. Guillermo Manzano Quintero**, recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, de igual manera se le hace saber al servidor público, quién recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----



002689

ANEXO No. AER - 80
FOLIO No. 4 DE 10

Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 09:00 horas del día 04 de **Octubre** del **2018** dos mil dieciocho para constancia en todas sus fojas al calce y al margen por los que en ella intervinieron en el acta: -----

ENTREGA

RECIBE

Lic. Guillermo Manzano Quintero

TITULAR SALIENTE

Lic. Guillermo Manzano Quintero

TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Raúl Cazarez Mercado

C. Francisco Uribe Bobadilla

C. Adriana González López

COORDINADOR DE ÁREA

HACE CONSTAR LA ENTREGA-RECEPCION

C. L.A.E. Norma Gabriela Contreras Rodríguez

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, LA CUAL CONSTA DE N. FOJAS 120 (CIENTO VEINTE). CONSTE.



002690

ANEXO No. AER - 80

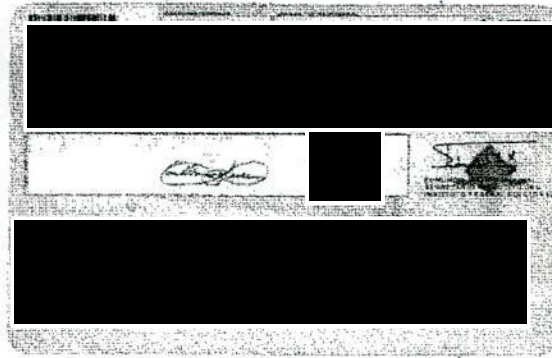
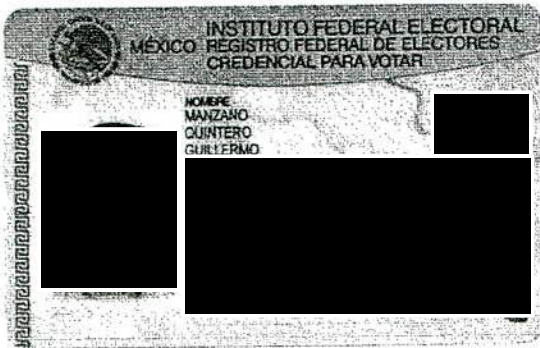
FOLIO No. 5 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO.

C. LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO

ANTEFIRMA *Guillermo*



af

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

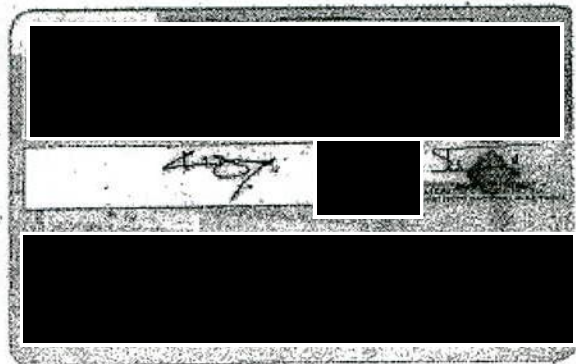
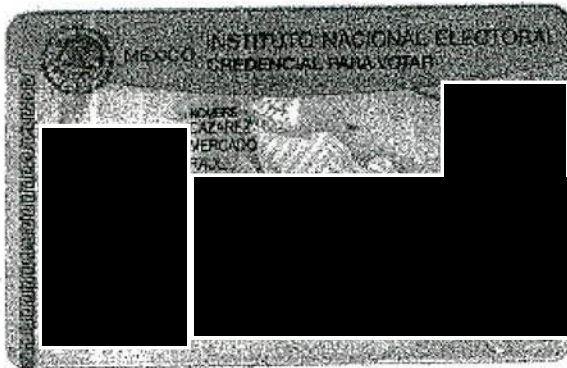


IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO.

C. RAUL CAZAREZ MERCADO.

ANTEFIRMA

[Handwritten signature]



[Handwritten marks and signatures on the left side of the page]

[Handwritten marks and signatures in the lower-left area]

[Handwritten mark at the bottom right]



002692

ANEXO No. AER - 80

FOLIO No.7 DE 10

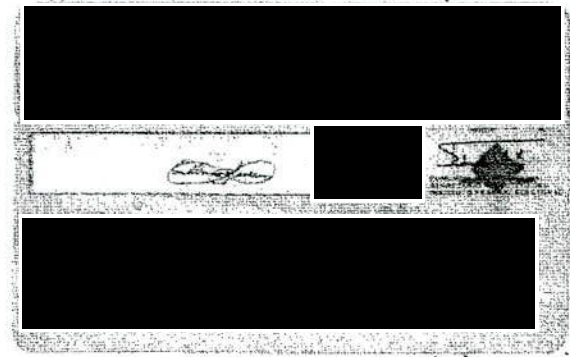
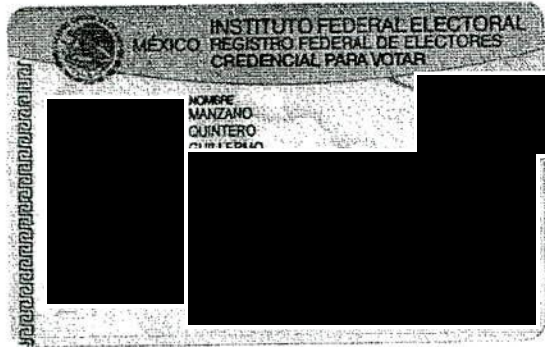
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR ENTRANTE DE SUBDIRECCION DE CATASTRO.

C. LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO

ANTEFIRMA *Guil*

af
R
10



Handwritten signature

Handwritten mark



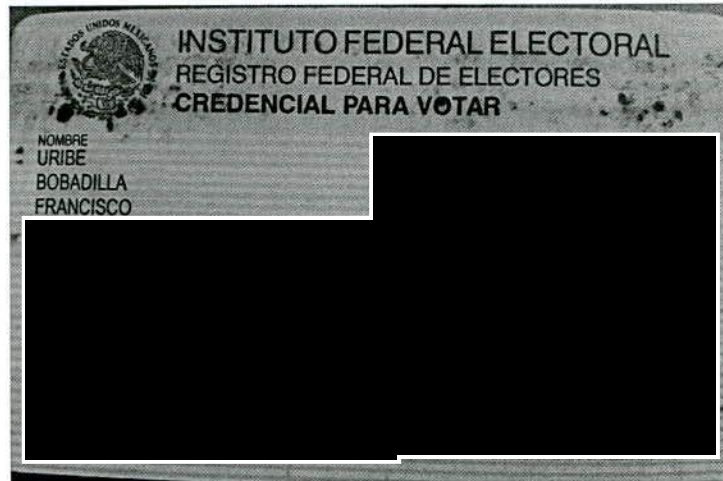
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR
ENTRANTE DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO.

C. FRANCISCO URIBE BOBADILLA

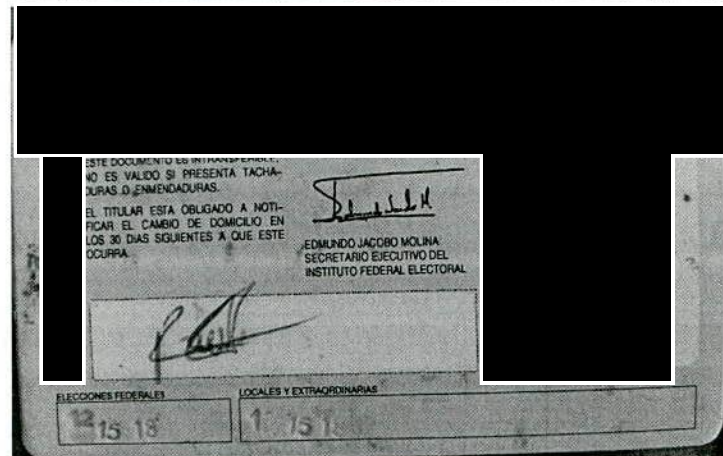
ANTEFIRMA

















002694

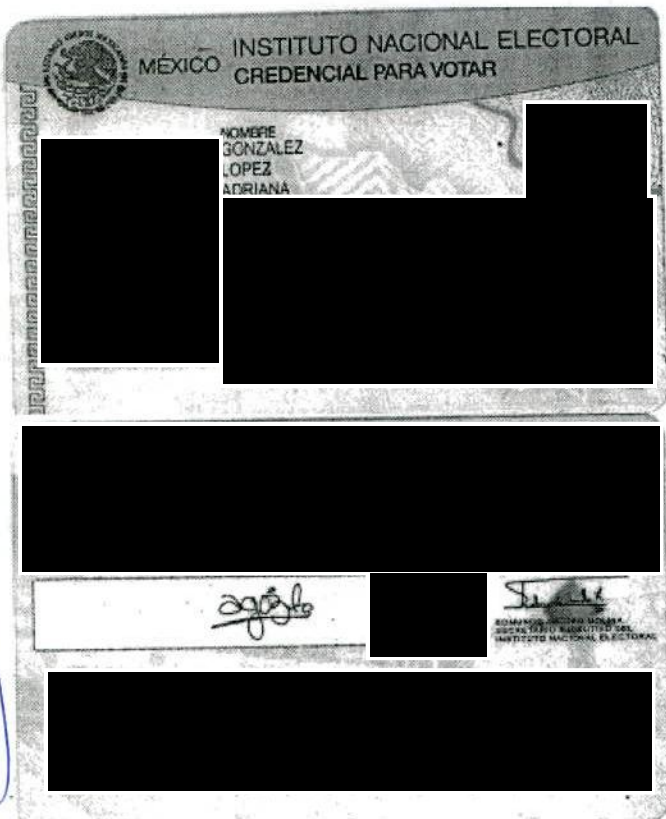
ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.9 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR DE ÁREA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA TESORERIA MUNICIPAL

C. ADRIANA GONZALEZ LOPEZ

ANTEFIRMA af



af

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



002695

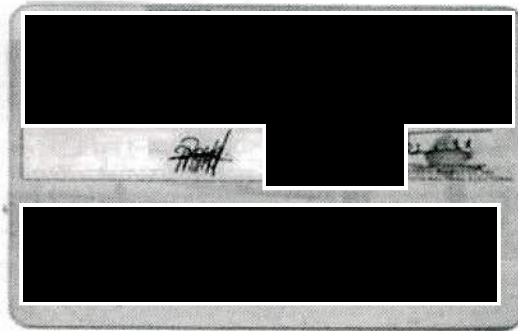
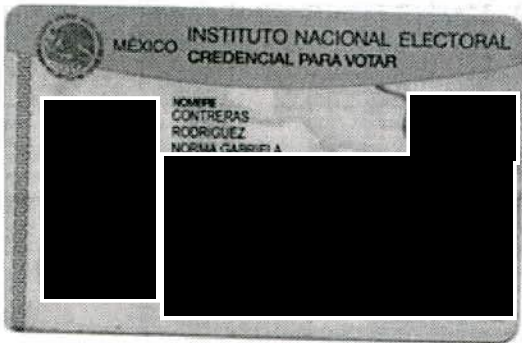
ANEXO No. AER - 80
FOLIO No. 10 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.

C. L.A.E. NORMA GABRIELA CONTRERAS RODRIGUEZ.

ANTEFIRMA



f

A

10

GAB

f



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
MARCO DE ACTUACION
MARCO JURIDICO - ADMINISTRATIVO DE ACTUACION

Anexo MA-1

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

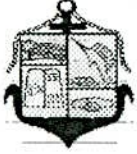
NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
<ul style="list-style-type: none">* LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO* LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO* LEY DE INGRESOS VIGENTE* LEY DE HACIENDA DEL EDO. DE JALISCO* LEY DE INGRESOS SERVICIOS DE CATASTRO* REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO* CODIGO URBANO PARA EL ESTADO DE JALISCO* CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO* LEY DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL EDO DE JALISCO Y SUS MPIO.* LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE JAL. Y SUS MUNICIPIOS* LEY PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL EDO. DE JAL. Y SUS MPIO.* REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA JALISCO* TABLA DE VALORES CATASTRALES	DE COFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ART. 1 Y 2 DE LA LEY DE CATASTRO MPAL., CATASTRO ES EL INVENTARIO Y LA VALUACIÓN, PRECISOS Y DETALLADOS DE LOS BIENES INMUEBLES PÚBLICOS Y PRIVADOS UBICADOS EN LA MUNICIPALIDAD Y TIENE POR OBJETO LA DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS DE LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA FORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS REGISTROS Y BASES DE DATOS QUE PERMITAN SU USO MÚLTIPLE, COMO MEDIO PARA OBTENER LOS ELEMENTOS TÉCNICOS, ESTADÍSTICOS Y FISCALES QUE LOS CONSTITUYEN. EN ESE CONTEXTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 12 FRACCIONES II Y V, 13 FRACCIONES I, IV, VI Y VII, ASI COMO 29 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL, CORRESPONDE A ESTA SUBDIRECCIÓN LLEVAR A CABO EL REGISTRO CATASTRAL DE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DE BIENES INMUEBLES URBANOS Y RUSTICOS DENTRO DE LOS TERRITORIOS MUNICIPALES, Y RECIBIR DE LOS OBLIGADOS QUE SEÑALA LA PROPIA LEY, LA INFORMACIÓN QUE LA MISMA LES IMPONE Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS CAMBIOS QUE SE OPEREN EN LOS INMUEBLES, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES Y EL CONTROL DE LOS DATOS HISTORICOS DE SUS MODIFICACIONES.


C. Adriana Gonzalez Lopez
Coordinadora de Entrega


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002696



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
MARCO DE ACTUACION
ESTRUCTURA ORGANICA

Anexo MA-2

Hoja 1 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

Estructura Organica

SE ANEXAN 03 FOJAS ÚTILES DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C. Adriana González López
Coordinador de Entrega

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente

Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

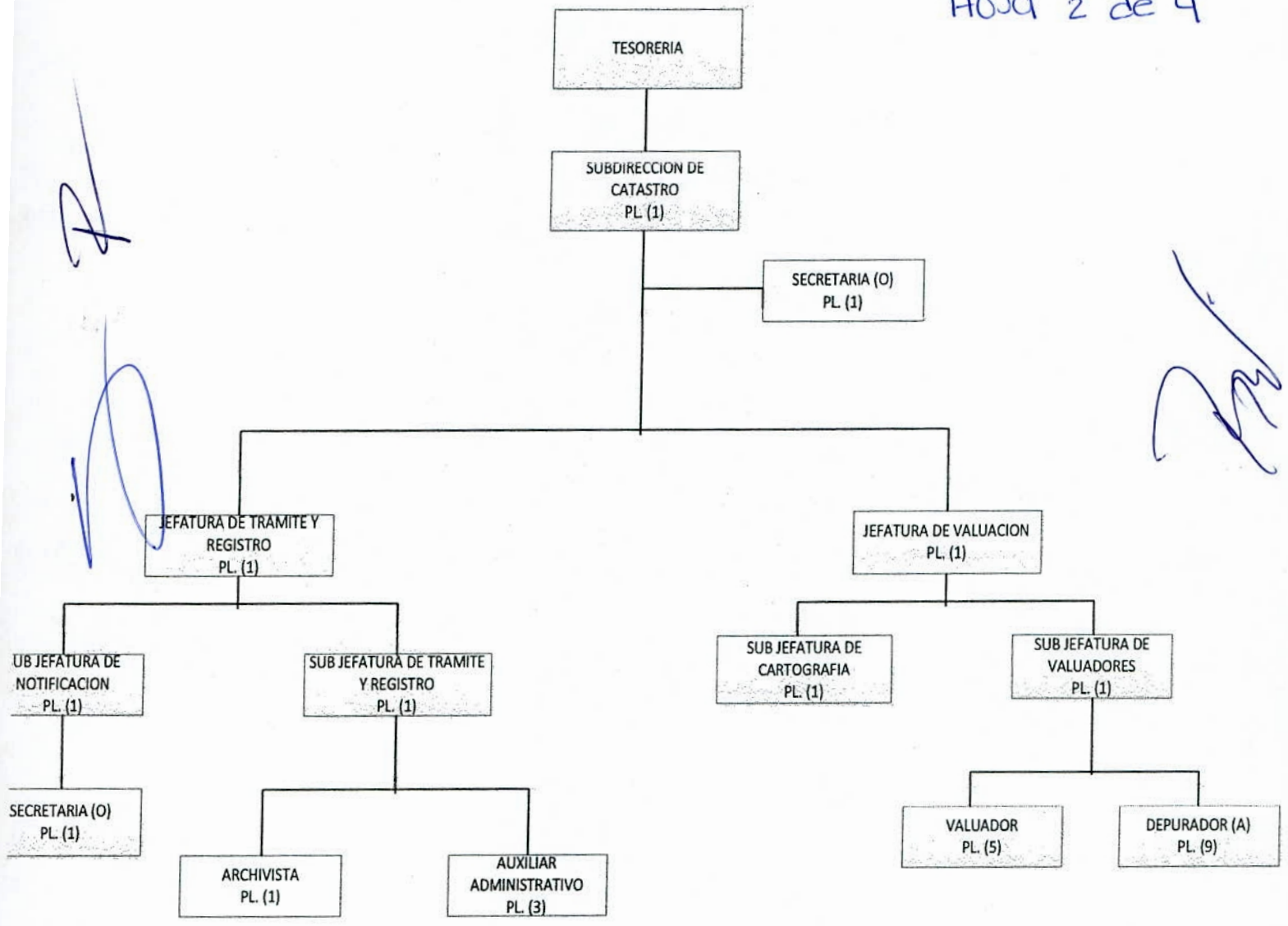
002697



002698

Dirección de la Tesorería Municipal
Subdirección de Catastro
ORG- GRAL. SUBDIRECCION CATASTRO

Anexo MA-02
Hoja 2 de 4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

Fecha de elaboración:	30/03/05	Fecha de actualización:	30/05/05	Número de actualización:	007	CÓDIGO DEL MANUAL	MO-TESORERÍA
-----------------------	----------	-------------------------	----------	--------------------------	-----	-------------------	--------------

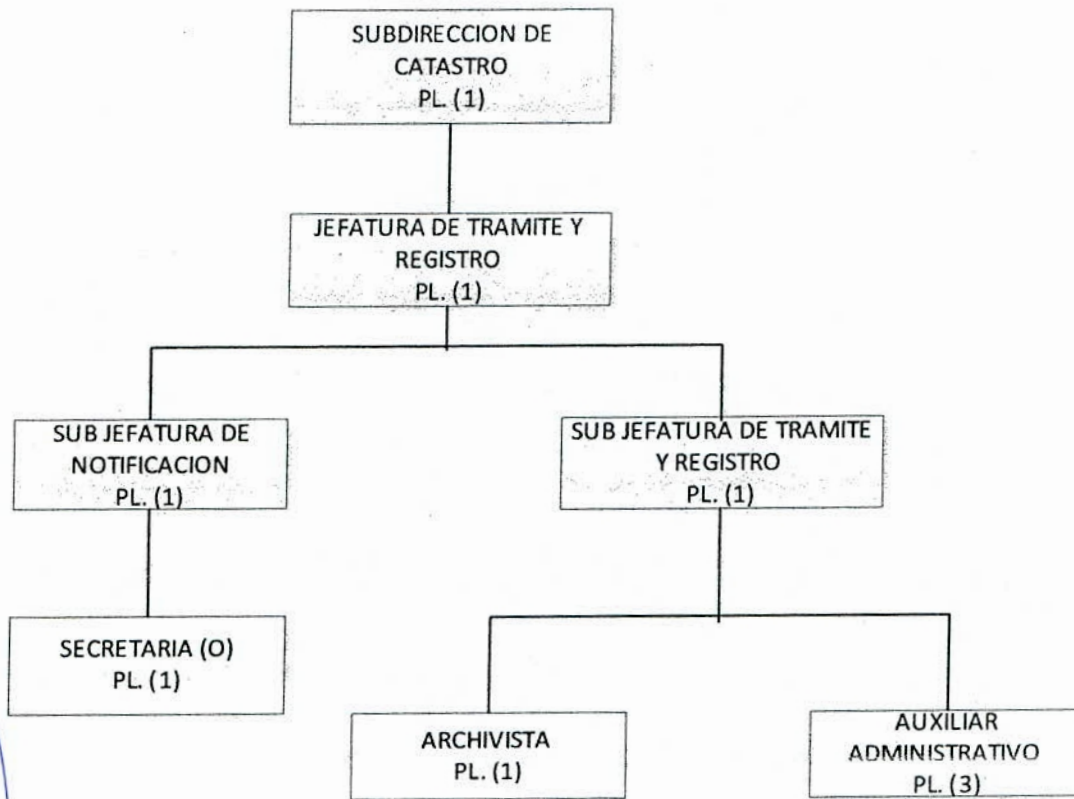
[Handwritten signature]



002699

Dirección de la Tesorería Municipal
Subdirección de Catastro
ORG-TRAMITES Y REGISTROS

Anexo MA-02
Hoja 3 de 4



[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]

[Handwritten signature and initials on the right side of the page]

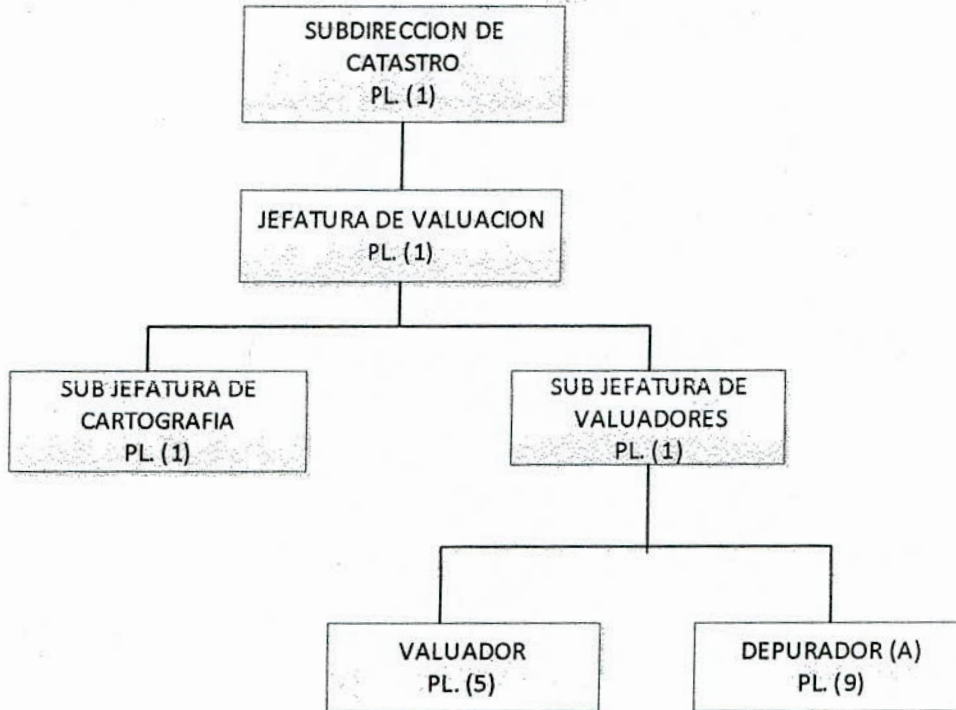
Fecha de elaboración:	30/03/05	Fecha de actualización:	30/05/05	Número de actualización:	007	CÓDIGO DEL MANUAL
						MO-TESORERÍA



Dirección de la Tesorería Municipal
Subdirección de Catastro
ORG-JEFATURA DE VALUACION

002700

Anexo MA-02
Hoja 4 de 4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fecha de elaboración:	30/03/05	Fecha de actualización:	30/05/05	Número de actualización:	007	CÓDIGO DEL MANUAL
						MO-TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

CLAVE DE CENTRO DE COSTOS

RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO OPERATIVO POR DEPENDENCIA 2018

Anexo RF-05

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2018
<p>SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DEL PRESUPUESTO OPERATIVO 2018 DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO, PROPORCIONADO POR EL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL</p>			


C. Adriana González López
Coordinadora del Area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002701



MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

ANEXO
 RF-05
 HOJA 2 de 2

Análisis por: Estructura Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria UE-PGen	Descripción	Apr-Anual
09 01 08	CATASTRO	6,302,000.00
09 01 08 1 1 3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	4,900,800.00
09 01 08 1 2 2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	315,660.00
09 01 08 1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	112,560.00
09 01 08 1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	803,988.00
09 01 08 1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	49,992.00
09 01 08 2 1 1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000.00
09 01 08 2 1 4	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	5,000.00
09 01 08 2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	2,000.00
09 01 08 2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	2,000.00
09 01 08 2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	60,000.00
09 01 08 2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,000.00
09 01 08 3 7 2	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
09 01 08 3 7 5	VIATICOS EN EL PAIS	5,000.00
TOTAL:		6,302,000.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



002702



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

CLAVE DE CENTRO DE COSTOS

RECURSOS FINANCIEROS

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2018

Anexo RF-06

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2018
-----------------------------	----------	----------	--------------------------

SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DEL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2018 DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO, PROPORCIONADO POR EL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL

C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del Area

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente

Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002703



Anexo RF-06
HOJA 2 de 2

MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Análisis por: Estructura Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria UE-PGen	Descripción	Apr-Anual	PrM-Anual	Comp-Anual	Dev-Anual	Eje-Anual	Pag-Anual	DpC-Anual
09 01 08	CATASTRO	6,302,000.00	13,719,871.39	9,862,235.37	9,862,235.37	5,301,415.61	5,301,026.61	3,857,636.02
09 01 08 1 1 3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	4,900,800.00	5,557,266.03	2,054,213.21	2,054,213.21	2,054,213.21	2,054,213.21	3,503,052.82
09 01 08 1 2 2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	315,660.00	925,003.09	763,300.84	763,300.84	761,450.40	761,307.44	161,702.25
09 01 08 1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	112,560.00	169,631.24	46,400.00	46,400.00	46,400.00	46,400.00	123,231.24
09 01 08 1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	803,988.00	79,264.53	48,622.37	48,622.37	45,731.01	45,484.97	30,642.16
09 01 08 1 3 3	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	3,167.00	3,167.00	3,167.00	3,167.00	3,167.00	0.00
09 01 08 1 4 2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00	397,960.68	397,960.68	397,960.68	0.00	0.00	0.00
09 01 08 1 5 4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	0.00	77,719.00	63,706.00	63,706.00	63,706.00	63,706.00	14,013.00
09 01 08 1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	49,992.00	134,707.00	110,235.75	110,235.75	110,235.45	110,235.45	24,471.25
09 01 08 2 1 1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000.00	51,362.33	51,362.33	51,362.33	31,416.13	31,416.13	0.00
09 01 08 2 1 4	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	5,000.00	3,628.69	3,628.69	3,628.69	1,264.61	1,264.61	0.00
09 01 08 2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	2,000.00	25,134.20	25,134.20	25,134.20	5,507.00	5,507.00	0.00
09 01 08 2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	2,000.00	1,459.44	1,459.44	1,459.44	1,459.44	1,459.44	0.00
09 01 08 2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	60,000.00	42,762.04	42,762.04	42,762.04	40,352.36	40,352.36	0.00
09 01 08 2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,000.00	26,866.54	26,584.00	26,584.00	12,558.00	12,558.00	282.54
09 01 08 2 9 8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00	1,880.00	1,880.00	1,880.00	0.00	0.00	0.00
09 01 08 3 1 8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	0.00	247.00	247.00	247.00	247.00	247.00	0.00
09 01 08 3 3 6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	0.00	611.00	611.00	611.00	611.00	611.00	0.00
09 01 08 3 3 9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	0.00	6,205,313.83	6,205,313.83	6,205,313.83	2,111,200.00	2,111,200.00	0.00
09 01 08 3 5 5	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	6,405.99	6,405.99	6,405.99	2,656.00	2,656.00	0.00
09 01 08 3 7 2	PASAJES TERRESTRES	10,000.00	7,201.00	7,201.00	7,201.00	7,201.00	7,201.00	0.00
09 01 08 3 7 5	VIATICOS EN EL PAIS	5,000.00	240.76	0.00	0.00	0.00	0.00	40.76
09 01 08 3 9 2	IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00	2,040.00	2,040.00	2,040.00	2,040.00	2,040.00	0.00
TOTAL:		6,302,000.00	13,719,871.39	9,862,235.37	9,862,235.37	5,301,415.61	5,301,026.61	3,857,636.02



002704



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS FINANCIEROS

PADRON DE IMPUESTO PREDIAL

Anexo RF-22

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
2015-2018

ENTREGA RECEPCIÓN POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
- ANEXOS DIGITALES -

CONTENIDO:

- 01 Organigrama
- 02 Padrón de Impuesto Predial
- 03 Padrón de Avalúos Técnicos Catastrales
- RH-36 Escaneo oficinas de soporte Y evidencia
- RM-39 Inventario y oficios de Soporte Y evidencia

CONTENIDO:

- *RF-41- Soporte documental
- Equipo de transporte
- *RF-45- Sellos Oficiales
- *SI-55- Software comercial
- *SI-56- Software de aplicación Adquirida
- *AG-76-Relación de Archivos
- *AG-77- Asuntos en trámite.

Guillermo Manzano
LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
TITULAR SALIENTE

Guillermo Manzano
Guillermo Manzano
TITULAR ENTRANTE

CTA. PREDIAL	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	UBICACIÓN	SUPERFICIE		VALOR FISCAL		TASA	IMP. ANUAL	ULTIMO COMPROBANTE TRAMITADO
				CONSTRUCCION	TERRENO	CONSTRUCCION	TERRENO			
LA INFORMACION SERÁ PROPORCIONADA EN DISCO MAGNETICO										

Adriana Gonzalez Lopez
C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del Area

Guillermo Manzano
Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente

Guillermo Manzano
Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002705



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS FINANCIEROS
PADRON DE AVALUOS TECNICOS CATASTRALES

Anexo RF-23

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

CLAVE CATRAST.	CUENTA CATRAST.	CLAVE APLICACIÓN AVALUO	UBICACIÓN	SUPERFICIE		VALOR FISCAL		FECHA AVALUO	
				CONSTRUCCION	TERRENO	CONSTRUCCION	TERRENO	TASA	AVALUO
SE ANEXA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA EN ESTE DEPARTAMENTO EN DISCO MAGNETICO									


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del Area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002706




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS HUMANOS
PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32
Hoja 1 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
SE ANEXAN 05 FOJAS ÚTILES DE COPIA DE LA NOMINA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2018										


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del Area


LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002707

Anexo

002708

RH-32 2-6

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe
Centro de Costos 010908 CATASTRO					
6786	ARAIZA TOLEDO JAVIER				Valuador
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 17/08/2001 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 655.73 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$17,000.00)	1,000.00
31	CANASTA BASICA	266.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.23
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	775.08
			140	SINDICATO	66.16
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.88
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
Total percepciones \$		7,022.35	Total deducciones \$		2,622.35
			Neto a pagar \$		4,400.00
10390	BARRAGAN CONTRERAS DULCE				Auxiliar admi
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/01/2011 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 358.45 S.B.C. IMSS \$ 521					
MS 4	SUELDO QUINCENA (358.45*15 Ds)	5,376.75	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$6,800.00)	400.00
31	CANASTA BASICA	254.00	136	ISR	529.10
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.45	139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$1,200.00)	300.00
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	140	SINDICATO	53.77
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	618.33
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
Total percepciones \$		5,771.20	Total deducciones \$		1,921.20
			Neto a pagar \$		3,850.00
	CANALES GONZALEZ MIGUEL A				Archivista
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/01/2010 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 285.23 S.B.C. IMSS \$ 422					
MS 4	SUELDO QUINCENA (285.23*15 Ds)	4,278.45	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$1,700.00)	100.00
31	CANASTA BASICA	243.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.22
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	345.14
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$22,985.70)	1,641.83
			140	SINDICATO	42.78
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	492.02
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
			166	CREDITO AYUDATE (Saldo \$24,366.42)	902.46
Total percepciones \$		4,661.45	Total deducciones \$		3,544.45
			Neto a pagar \$		1,117.00
4442	CAZARES MERCADO RAUL				Jefe de valuac
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 25/05/1995 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 787.53 S.B.C. IMSS \$ 1,16					
MS 4	SUELDO QUINCENA (787.53*15 Ds)	11,812.95	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$25,500.00)	1,500.00
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.39
			136	ISR	1,885.07
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,358.49
Total percepciones \$		11,812.95	Total deducciones \$		4,743.95
			Neto a pagar \$		7,069.00
6178	FUENTES RIVERA FRANCISCO				Depurador
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 24/02/1995 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 668.					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.23
31	CANASTA BASICA	266.00	136	ISR	775.08
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	140	SINDICATO	66.16
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.88
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
Total percepciones \$		7,022.35	Total deducciones \$		1,622.35
			Neto a pagar \$		5,400.00
7095	GARCIA FIGUEROA ALICIA AR				Secretaria
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 05/01/2001 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 408.47 S.B.C. IMSS \$ 602.7					
MS 4	SUELDO QUINCENA (408.47*15 Ds)	6,127.05	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$5,100.00)	300.00
31	CANASTA BASICA	261.00	136	ISR	670.57
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.40	140	SINDICATO	61.27
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	704.61
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
Total percepciones \$		6,528.45	Total deducciones \$		1,756.45
			Neto a pagar \$		4,772.00
2723	GONZALEZ SOSA DOMINGO				Jefe de tramita
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 15/05/1995 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 787.53 S.B.C. IMSS \$ 1,176					
MS 4	SUELDO QUINCENA (787.53*15 Ds)	11,812.95	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.39
			136	ISR	1,885.07
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,358.49
Total percepciones \$		11,812.95	Total deducciones \$		3,243.95
			Neto a pagar \$		8,569.00
4443	HONORATO LORÉNZANA SERGIO				Depurador
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 25/05/1995 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 667.0					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.23
31	CANASTA BASICA	266.00	136	ISR	775.08
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	140	SINDICATO	66.16
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.88
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
Total percepciones \$		7,022.35	Total deducciones \$		1,622.35
			Neto a pagar \$		5,400.00

Anexo

002709

RH-32 Hora Firma 3-6

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe
11001	LEPE MUÑOZ PEDRO				
Fecha de Ingreso: 05/10/2015 Tipo de Salario: u. FIJO Jornada: u. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 638.26 Clase: B					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$5,100.00)	300.00
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.3
			136	ISR	775.00
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.00
	Total percepciones \$	6,616.35		Total deducciones \$	1,836.33
				Neto a pagar \$	4,780.00
9051	LINKE WURLEY OSCAR ROBERT				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/01/2008 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 544.68 S.B.C. IMSS \$					
MS 4	SUELDO QUINCENA (544.68*15 Ds)	8,170.20	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$3,400.00)	200.00
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.1
			136	ISR	1,106.90
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$393.80)	98.40
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	939.50
	Total percepciones \$	8,170.20		Total deducciones \$	2,345.20
				Neto a pagar \$	5,825.00
7697	LIRA CAMACHO SALVADOR REY				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 20/11/2004 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 497.98 S.B.C. IMSS \$					
MS 4	SUELDO QUINCENA (497.98*15 Ds)	7,469.70	136	ISR	957.30
	CANASTA BASICA	275.00	140	SINDICATO	74.70
	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.38	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	859.00
	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
	Total percepciones \$	7,885.08		Total deducciones \$	1,911.00
				Neto a pagar \$	5,974.00
11487	MANZANO QUINTERO GUILLERM				
Fecha de Ingreso: 05/10/2015 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 1,137.76 S.B.C. IMSS \$ 1,652.30					
MS 4	SUELDO QUINCENA (1137.76*15 Ds)	17,066.40	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.00
			136	ISR	3,117.60
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,962.60
	Total percepciones \$	17,066.40		Total deducciones \$	5,080.40
				Neto a pagar \$	11,986.00
11634	MARTINEZ ORTIZ LILIAN BER				
Fecha de Ingreso: 05/10/2015 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 303.13 S.B.C. IMSS \$ 435.86 Clas					
MS 4	SUELDO QUINCENA (303.13*15 Ds)	4,546.95	136	ISR	388.10
	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.05	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	522.90
	Total percepciones \$	4,547.00		Total deducciones \$	911.00
				Neto a pagar \$	3,636.00
9585	MONTES GARCIA ROSA ELVIRA				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/01/2009 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 408.47 S.B.C. IMSS \$ 6					
MS 4	SUELDO QUINCENA (408.47*15 Ds)	6,127.05	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$6,800.00)	400.00
	CANASTA BASICA	261.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.20
	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	670.57
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$9,805.03)	2,451.27
			140	SINDICATO	61.27
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	704.61
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
			166	CREDITO AYUDATE (Saldo \$11,682.60)	584.13
	Total percepciones \$	6,528.05		Total deducciones \$	4,892.05
				Neto a pagar \$	1,636.00
2720	MORA LEPE ALONSO				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/09/1993 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 544.68 S.B.C. IMSS \$ 8:					
MS 4	SUELDO QUINCENA (544.68*15 Ds)	8,170.20	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$25,500.00)	1,500.00
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.22
			136	ISR	1,106.90
	Total percepciones \$	8,170.20		Total deducciones \$	2,607.20
				Neto a pagar \$	5,563.00
6199	ORTIZ CERVANTES JUAN RICA				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/04/2000 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 66					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$51,000.00)	3,000.00
	CANASTA BASICA	266.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.23
	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	775.08
			140	SINDICATO	66.16
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.80
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
	Total percepciones \$	7,022.35		Total deducciones \$	4,622.35
				Neto a pagar \$	2,400.00
6216	RAMIREZ MARTINEZ RICARDO				
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 08/05/2000 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 441.09 S.B.C. IMSS \$ 656.09 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENA (441.09*15 Ds)	6,616.35	118	ACREDORES ALIMENTICIOS	1,322.00
	CANASTA BASICA	266.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,500.00)	500.00
	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.23
			136	ISR	775.08

Handwritten signature/initials

Anexo RH-32

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe
			140	SINDICATO	66.16
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	760.88
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00
	Total percepciones \$	7,022.35		Total deducciones \$	3,444.35
				Neto a pagar \$	3,578.00
6669	RANGEL CASTAÑEDA JUAN FRA.				
	Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 02/05/2001 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 544.68 S.B.C. IMSS \$ 791				
MS 4	SUELDO QUINCENA (544.68*15 Ds)	8,170.20	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$5,100.00)	300.00
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.36	136	ISR	1,106.98
	Total percepciones \$	8,170.56	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	939.58
				Total deducciones \$	2,346.56
				Neto a pagar \$	5,824.00
Total centro de costos: 010908 CATASTRO Empleados: 18					
4	SUELDO QUINCENA (18 Sdos.)	138,826.95	118	ACREEDORES ALIMENTICIOS	1,322.00
31	CANASTA BASICA	2,624.00	125	CAJA DE AHORROS	9,500.00
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	1.64	132	AJUSTE POR REDONDEO	3.23
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	1,400.00	136	ISR (18 Trabs.)	18,420.09
	Total percepciones \$	142,852.59	139	PRESTAMO CAJA DE AHORROS	4,491.55
			140	SINDICATO	624.59
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5	15,025.54
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	200.00
			166	CREDITO AYUDATE	1,486.59
				Total deducciones \$	51,073.59
				Neto a pagar \$	91,779.00

002710

Hoja 4 de 6



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Hora 5 de 6

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe
Centro de Costos 010908 CATASTRO					
41092	CAZARES DOMINGUEZ DIEGO R				Valuador
	Fecha de Ingreso: 01/10/2017				430.89 Clas
MS 4	SUELDO QUINCENA (300.00*15 Ds)	4,500.00	108	FALTA POR BICME (1 Días)	300.00
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.21	136	ISR	355.21
	Total percepciones \$	4,500.21		Total deducciones \$	655.21
				Neto a pagar \$	3,845.00
40294	DELGADO PEÑA ROSALBA RAFA				Abogado "b
	Fecha de Ingreso: 05/10/2015				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 421.14 S.B.C. IMSS \$ 661.99 Clase:
MS 4	SUELDO QUINCENA (421.14*15 Ds)	6,317.10	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$5,100.00)	300.00
45	ALIMENTOS (Importe: 787)	787.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05
			136	ISR	711.16
	Total percepciones \$	7,104.10	139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$5,955.65)	1,488.89
				Total deducciones \$	2,500.10
				Neto a pagar \$	4,604.00
6328	GONZALEZ PALOMERA GILBERT				Auxiliar adr
	Fecha de...Alta: 20/10/2017				Antigüedad: 16/06/2000 Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 303.00 S.B.C. IMSS \$ 43
MS 4	SUELDO QUINCENA (303.00*15 Ds)	4,545.00	136	ISR	543.49
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.49			
48	PORCENTAJE DE I (Prestamo: 472)	472.00			
62	HORAS EXTRAS TE (Importe: 440)	440.00			
	Total percepciones \$	5,457.49		Total deducciones \$	543.49
				Neto a pagar \$	4,914.00
41106	PEÑA RODRIGUEZ MILDRED				Coordinador
	Fecha de Ingreso: 16/11/2017				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 720.00 S.B.C. IMSS \$ 1,019.27 Clas
MS 4	SUELDO QUINCENA (720.00*15 Ds)	10,800.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.29
			136	ISR	1,668.71
	Total percepciones \$	10,800.00		Total deducciones \$	1,669.00
				Neto a pagar \$	9,131.00
40436	PELAYO CAZAS JOSE LUIS				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 05/10/2015				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 294.30 S.B.C. IMSS \$ 422.04 Clase:
MS 4	SUELDO QUINCENA (294.30*15 Ds)	4,414.50	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,500.00)	500.00
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.41	136	ISR	366.91
	Total percepciones \$	4,414.91		Total deducciones \$	866.91
				Neto a pagar \$	3,548.00
40673	RODRIGUEZ FLORES SANDRA E				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 01/12/2015				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 200.00 S.B.C. IMSS \$ 437.13 Clase:
MS 4	SUELDO QUINCENA (266.00*15 Ds)	3,990.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.29
45	ALIMENTOS (Importe: 858)	858.00	136	ISR	312.71
	Total percepciones \$	4,848.00		Total deducciones \$	313.00
				Neto a pagar \$	4,535.00
4915	RODRIGUEZ LOPEZ MARIA AME				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 02/01/2016				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 233.33 S.B.C. IMSS \$ 437.42 Clase: I
MS 4	SUELDO QUINCENA (233.33*15 Ds)	3,499.95	108	FALTA POR BICME (1 Días)	233.33
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.22	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$15,300.00)	900.00
	ALIMENTOS (Importe: 1599)	1,599.00	136	ISR	125.34
	Total percepciones \$	5,099.17	139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$1,402.50)	1,402.50
				Total deducciones \$	2,661.17
				Neto a pagar \$	2,438.00
40700	ROJAS CUETO OSCAR				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 02/02/2016				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 207.27 S.B.C. IMSS \$ 359.12 Clase: E
MS 4	SUELDO QUINCENA (207.27*15 Ds)	3,109.05	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.29
45	ALIMENTOS (Importe: 999)	999.00	136	ISR	91.76
	Total percepciones \$	4,108.05		Total deducciones \$	92.05
				Neto a pagar \$	4,016.00
40295	URIBE BOBADILLA FRANCISCO				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 05/10/2015				Tipo de Salario: 0. FIJO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 294.30 S.B.C. IMSS \$ 423.87 Clase: B
MS 4	SUELDO QUINCENA (294.30*15 Ds)	4,414.50	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,500.00)	500.00
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.41	136	ISR	366.91
	Total percepciones \$	4,414.91		Total deducciones \$	866.91
				Neto a pagar \$	3,548.00
41208	VILLASEYOR CARDENAS CYNTH				Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 16/02/2018				Tipo de Salario: 2. MIXTO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 207.27 S.B.C. IMSS \$ 402.10 Clase:
MS 4	SUELDO QUINCENA (207.27*5 Ds)	1,036.35	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.10
17	PRIMA VACACIONA (10 Días)	621.81	136	ISR	91.76
30	VACACIONES DISF 207.27*(10H+0D+0F)	2,072.70			
45	ALIMENTOS (Importe: 1998)	1,998.00			
	Total percepciones \$	5,728.86		Total deducciones \$	91.86
				Neto a pagar \$	5,637.00

EMR

\$

ANEXO RH-32

002712

Hoja 6 de 6

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
Centro de Costos 010908	CATASTRO					
492	GONZALEZ ALONSO ERIC ADRI					Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 01/10/2017			Tipo de Salario: 0. FIJO		
				Jornada: 0. NORMAL		
				Ultimo: Sdo Diario \$ 135.00		
				S.B.C. IMSS \$ 141.10		Clase: B
4	SUELDO QUINCENA (135.00*15 Ds)	2,025.00				
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.18				
36	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	71.82				
	Total percepciones \$	2,097.00				
				Total deducciones \$	0.00	
				Neto a pagar \$	2,097.00	Firma

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS HUMANOS


RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

Anexo RH-35

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	
TODO EL PERSONAL TIENE PENDIENTE DE DISFRUTAR LO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL DEL AÑO 2018						


G. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del Área


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002713



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36
 Hoja 1 de 17

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
TESORERIA	GENERAL	4443	SERGIO HONORATO LORENZANA	3			COMISIONADO A DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
TESORERIA	GENERAL	7095	ALICIA ARGELIA GARCIA FIGUEROA	3			COMISIONADA A DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS
TESORERIA	GENERAL	9051	OSCAR ROBERTO LINKE WURLEY	3			COMISIONADO A DEPARTAMENTO DE SE ANEXA COPIA SIMPLE DE PERMISO
TESORERIA	GENERAL	4442	RAUL CAZAEZ MERCADO	2			SE ANEXA COPIA SIMPLE DE PERMISO
TESORERIA	GENERAL	6669	JUAN FRANCISCO RANGEL CASTAÑEDA	2			SE ANEXA COPIA SIMPLE DE PERMISO
TESORERIA	GENERAL	2720	ALONSO MORA LEPE GILBERTO DANIEL	4			TIEMPO INDEFINIDO
TESORERIA	EVENTUAL	6328	GONZALEZ PALOMERA	3			COMISIONADO A INGRESOS

C. Adriana González López
 Coordinadora del Area

Lic. Guillermo Manzano Quintero
 Titular Saliente

Guillermo Manzano Quintero
 Titular Entrante

002714




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36

Hoja 2 de 17

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
TESORERIA	EVENTUAL	41106	MILDRED PENA RODRIGUEZ	3			COMISIONADA A INGRESOS
TESORERIA	EVENTUAL	41106	CYNTHIA MARISOL VILLASEÑOR	3			COMISIONADA A SALA DE REGIDORES
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA	EVENTUAL	40576	VANESSA KARINA CRISOSTO RODRIGUEZ	3			COMISIONADA DE OFICIALIA MAYOR ADMVA.
SALA DE REGIDORES	EVENTUAL	41239	ALICIA RAMOS VICENCIA	3			COMISIONADA DE SALA DE REGIDORES
PADRON Y LICENCIAS	GENERAL	9784	SONIA ALEJANDRA CENA RAMIREZ	3			COMISIONADA DE PADRON Y LICENCIAS
DIRECCION JURIDICA	EVENTUAL	8807	ALBERTO IGNACIO FERNANDO CORTES GONZALEZ	3			COMISIONADO DE DIRECCION JURIDICA
TEC. DE INF. Y GOB.	EVENTUAL	6127	ALAN JESUS BARRON RODRIGUEZ	3			COMISIONADO DE INF. DE L TEC. Y GOBIERNO
TESORERIA	EVENTUAL	7381	JUAN CARLOS ARANDA MIRAMONTES	3			COMISIONADO A INGRESOS


C. Adriana González López
Coordinadora del Area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002715

OFICIO: 83 /2016
DEPENDENCIA :OFICIALIA MAYOR
ASUNTO: OFICIO DE COMISION



El Puerto
Que Queremos

ING. ARQ OSCAR ALFREDO MONTIEL CERVANTES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
PRESENTE

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 2500 / 1788 000

arturo.lavarios@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **MARTES 23 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. HONORATO LORENZANA SERGIO ALONSO** con nombramiento de **DEPURADOR** con número de Empleado **4443**, adscrito a la **CATASTRO** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco a 23 de febrero del 2016

LIC. VIOLETA PINO GARDIAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



24 FEB. 2016
10:50 hrs lety

C.c.p. LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO/ SUBDIRECTOR DE CATASTRO
c.c.p. Archivo
VPG / vkcr

GMB

#



OFICIO 12741/2015
DEPENDENCIA RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

LIC. JAIME CASTILLO COPADO
ENCARGADO DE LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
PRESENTE:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter de Oficial Mayor Administrativo y responsable de administrar los recursos humanos del Municipio en concordancia con lo dispuesto en el numeral 142 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficientemente usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **JUENES 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO** ponga a su disposición, en calidad de Comisionada, a la **LIC. ALICIA ARGELIA GARCIA FIGUEROA**, con nombramiento DE SECRETARIA, adscrita al Departamento de Catastro de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes para que realice correcta y oportunamente las actividades que así le requiera la institución pública receptora.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Ayuntamiento
Puerto Vallarta, Jalisco, a 14 de Octubre del 2015.

[Signature]
VIOLETA PINON GARRIAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

c.p. Lic. Guillermo Martínez Quintana/ Subdirectora Catastro

BIENES
GOBIERNO

[Signature]

[Signature]

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VALLARTA

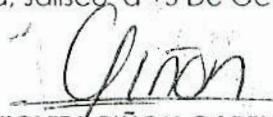
OFICIO: 131/RH/2015
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION.

LIC. SALVADOR MEDA PELAYO
JEFATURA PATRIMONIO
PRESENTE:

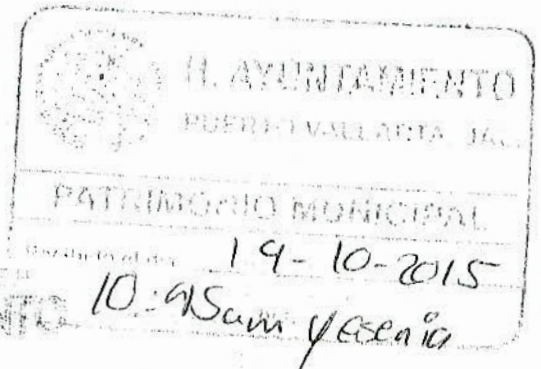
Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter de JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **JUEVES 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición, en calidad de Comisionado, al C. **OSCAR ROBERTO LINKE WURLEY**, con nombramiento De Sub Jefe de Notificación Y con número de Empleado 9051, adscrita al Departamento de Catastro de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes para que realice correcta y oportunamente las actividades que así le requiera la institución pública receptora.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco, a 15 De Octubre del 2015.


VIOLETA PIÑON GARFIAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Lic. Guillermo Manzano Quintero / Sub Director de Catastro
vkcr







Anexo RH-36
HOJA 6 de 17

002719

Lic. Gilberto Lorenzo Rodríguez
Secretario general del sindicato de servidores públicos
Al servicio del H. Ayuntamiento de puerto Vallarta, Jal.
Presente:

El que suscribe C. Raúl cazarez mercado, mexicano mayor de edad empleado de este H. Ayuntamiento con numero de nomina 4442 depurador del departamento de catastros municipal, sindicalizado a partir de mi ingreso con fecha mayo 1995 a este ayuntamiento de puerto Vallarta, Jalisco.

Hago de su conocimiento que he sido invitado a participar a partir del 1 de octubre del 2015, como jefe del área de valuación, cargo que acepte en virtud de que considero es una oportunidad de superación.

Así mismo solicité se me autorice un permiso en forma de licencia durante el tiempo que dure dicho cargo nombramiento como empleado de confianza, cabe hacer mención que dicha petición la hago en base a al derecho que me otorga.

Articulo 61 Un servidor público de base a podrá aceptar una designación a un puesto de confianza,

Para que en ese caso y mientras conservé esta categoría, quedara suspendido en sus derechos sindicales, no obstante lo anterior, podrá en todo momento retornar a su puesto de base, siempre y cuando en las funciones de base a encomendadas no haya cometido alguna de las conductas a que se refiere la fracción v del artículo 22 de esta ley contar con su valioso apoyo.

Por todo lo anterior, quedo a pendiente a su favorable respuesta sabedora de poder contar con su valioso apoyo.

Atentamente

C. Raúl cazarez mercado

SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS
AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
PUERTO VALLARTA, JAL.

RECIBIDO

FECHA 20-09-15 FIRMA

- C.c.p. Oficialía Mayor Administrativa Municipal
- C.c.p. recursos humano administrativo de la mayor admva.
- C.c.p. sindicatura municipal.
- C.c.p. secretaria general municipal.
- C.c.p. expediente personal.

Handwritten signature

Puerto Vallarta jal. 1 De octubre del 2015

Anexo RH-36
HOJA 7 de 17

Lic. Gilberto Lorenzo Rodríguez
Secretario general del sindicato de servidores públicos
Al servicio del H. Ayuntamiento de puerto Vallarta, Jal.
Presente:

El que suscribe C. Juan Francisco Rangel Castañeda, mexicano mayor de edad empleado de este H. Ayuntamiento con numero de nomina 6669 Valuador en el departamento de catastro municipal, sindicalizado a partir de mi ingreso con fecha 2 de mayo del 2001 a este ayuntamiento de puerto Vallarta, Jalisco.

Hago de su conocimiento que he sido invitado a participar a partir del 1 de octubre del 2015, como Sub-jefe de valuadores, cargo que acepte en virtud de que considero es una oportunidad de superación.

Así mismo solicitó se me autórize un permiso en forma de licencia durante el tiempo que dure dicho cargo nombramiento como empleado de confianza, cabe hacer mención que dicha petición la hago en base a al derecho que me otorga.

Articulo 61 Un servidor público de base a podrá aceptar una designación a un puesto de confianza,

Para que en ese caso y mientras conservé esta categoría, quedara suspendido en sus derechos sindicales, no obstante lo anterior, podrá en todo momento retornar a su puesto de base, siempre y cuando en las funciones de base a encomendadas no haya cometido alguna de las conductas a que se refiere la fracción v del artículo 22 de esta ley contar con su valioso apoyo.

Por todo lo anterior, quedo a pendiente a su favorable respuesta sabedora de poder contar con su valioso apoyo.

Atentamente

C. Juan Francisco Rangel Castañeda

SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS
AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
PUERTO VALLARTA, JAL.

RECIBIDO

FECHA 20 OCT 2015

SIRMA dissette

- C.c.p. Oficialía Mayor Administrativa Municipal
- C.c.p. recursos humano administrativo de la mayor admva.
- C.c.p. sindicatura municipal.
- C.c.p. secretaria general municipal.
- C.c.p. expediente personal.

Anexo RH-36
Hoja 8 de 17

002721

DELEGACIÓN: JALISCO
UNIDAD: UMF NO. 170
CONSULTORIO: 17
CVE PTAL. 145010252110
TURNO: VESPERTINO

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS

REFERENCIA - CONTRARREFERENCIA

Fecha de solicitud de envío: Lunes, 05 de Agosto del 2013.

ESTATURA	PESO	TEMPERATURA	PRESIÓN ARTERIAL	FRECUENCIA CARDIACA	FRECUENCIA RESPIRATORIA
1.8m	56.9kg	°C	120.0mmHg80.0	78latidos/min	resp/min

Tipo de Referencia: Ordinaria Ocasión de servicio: Primera vez

Unidad a la que se envía: HGZ con M.F. No. 42 Delegación a la que se envía: Jalisco

Unidad que envía: UMF No. 170 Delegación de la que se envía: Jalisco

Especialidad a la que se envía: Medicina interna Consultorio al que se envía:

Fecha y hora de la cita de referencia:

Diagnóstico: Complemento de Dx.:

Corea Je huntington. Subsecuente

Otros Dx.:

Enfermedades Crónicas:

Resumen Clínico:

MASCULINO DE 47 AÑOS, EMPLEADO DE CATASTRO DE H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, EN CONTROL POR DX DE COREA HUNTINGTON DIAGNOSTICADO DESDE HACE 8 AÑOS APROX, Y DESDE HACE 4 AÑOS REFIERE QUE NO SE HA PRESENTADO A TRABAJAR ES PACIENTE QUE TENIA SERVICIOS MEDICOS DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO.....ACTUALMENTE ASINTOMATICO HOY ACUDE POR INCAPACIDAD, LAB DEL 01 DE AGOSTO HGB 13.8 HTO 43.1 PLAQUETAS 273 LEUCOS 5.3 GLUCOSA 91 BUN 17 UREA 37 CREATININA SERICA 0.8 ACIDO URICO 3.4 TRIGLICERIDOS 74 EGO NL.....IFE 196402917777....PUESTO SUBJEFE DE CARTOGRAFIA...PTRON: H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA....DIAS ACUMULADOS HASTA ULTIMA INCAPACIDAD 55 DIAS.. CONSCIENTE, ORIENTADO, CON LIGERA DESVIACION DE COMISURA HACIA LADO IZQUIERDO, CON DISLALIA, CON MOVIMIENTOS DE MANOS, CARA CARACTERISTICOS, CARDIORESPIRATORIO SIN COMPROMISO, ABDOMEN BLANDO DEPRESIBLE, NO DOLOROSO A LA PALPACION, PERISTALSIS PRESENTE, EXTREMIDADES CON BUEN LLENADO CAPILAR

Alergias:

negadops

Motivo de envío:

Tratamiento especializado

Información Adicional

Nombre y firma del médico	Cédula Profesional	Matrícula	Nombre y firma del médico que autoriza	Matrícula
NAVIDAD GUTIERREZ CONTRERAS	2847101	11675853	ENRIQUE VILLARAUZ BELLO	99142523

Dr. Navidad Gutierrez Contreras
Especialista en Medicina Familiar
Céd. Prof. 2847101
SBA 9458
tel 1675853

Dr. Enrique Villarauz Bello
Especialista en Medicina Familiar
Céd. Prof. 11675853
Generalista Universidad Autónoma de Puerto



El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

Anexo RH-36
Hoja 9 de 17
002722

Oficialía Mayor
Administrativa

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/208//2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

C.P. KAHLILL GIBRAN VILLASEÑOR MADRIGAL
SUB DIRECTOR DE INGRESOS
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **27 DE AGOSTO DE 2018**, pongo a su disposición a la **C. GONZÁLEZ PALOMERA GILBERTO DANIEL** con nombramiento de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO "R"** con número de Empleado **6328**, adscrito a **CATASTRO** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leteiza Der Carmen Garcia Lopez
Jefe De Recursos Humanos

Cp. Lic. Guillermo Manzano Quintero/ Sub Director de Catastro
Archivo*
Claudia



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/207//2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

C.P. KAHLILL GIBRAN VILLASEÑOR MADRIGAL
SUB DIRECTOR DE INGRESOS
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **27 DE AGOSTO DE 2018**, pongo a su disposición a la **C. PEÑA RODRIGUEZ MILDRED** con nombramiento de **COORDINADOR** con número de Empleado **41106**, adscrito a **CATASTRO** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE
2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalupe

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos



Cp. Lic. Guillermo Manzano Quintero/ Sub Director de Catastro
Archivo*
Claudia

Dependencia: Recursos Humanos
Número de Oficio: OMAPVR/RH/029/2018
Asunto: Comisión

Puerto Vallarta, Jalisco; 17 de abril de 2018

Sala de Regidores
Presente:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **MARTES 17 DE ABRIL DE EL AÑO EN CURSO**, pongo a su disposición al (la) **C. MARISOL CYNTHIA VILLASEÑOR CARDENAS** con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **41208**, adscrito (a) a la **SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO** de este H ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos

cp Lic. Guillermo Manzano Quintero/ Sub Director de Catastro
Archivo*
Claudia-



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE: 269/2017

ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

El Puerto Que Queremos

LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO.
PRESENTE

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **LUNES 16 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición a la **C. VANESSA KARINA CRISOSTO RODRÍGUEZ**, con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **40576** adscrito al departamento de **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

01(322)22 32500 / 1788 000

arturo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.



ATENTAMENTE

2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y DEL
NATALICIO DE JUAN RULFO
PUERTO VALLARTA, JAL., A 13 DE OCTUBRE DE 2017

LIC. LETICIA DEL CARMEN GARCÍA LOPEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P. - C.P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULÍN/OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
C.C.- ARCHIVO

LCGL/ yat



Dependencia: Recursos Humanos
Número de Oficio: OMAPVR/RH/027/2018
Asunto: Comisión

Puerto Vallarta, Jalisco; 17 de abril de 2018

RECIBIDO
24 ABR. 2018
Hora: 8:16 h Firma: *[Signature]*

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Sub Director de Catastro
Presente:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **MARTES 17 DE ABRIL DE EL AÑO EN CURSO**, pongo a su disposición al (la) **C. ALICIA RAMOS VICENCIO** con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **41239**, adscrito (a) a **SALA DE REGIDORES** de este H ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JAL.
CATASTRO MUNICIPAL

RECIBIDO
24 ABR. 2018
Hora: 8:15 h Firma: *[Signature]*

cp. Lic. Melissa Marlene Madero Plasencia /Regidora
Archivo*
Claudia

ATENTAMENTE
2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Anexo RH-36

Hoja 14 de 17

002727

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/016/2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

Puerto Vallarta, Jalisco; 01 de marzo de 2018

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Sub Director de Catastro
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **VIERNES 02 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. SONIA ALEJANDRA CENA RAMÍREZ** con nombramiento de **SECRETARIA** con número de Empleado **9784**, adscrito (a) a la **DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS** de este H ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL DE GUADALAJARA"

LIC. LETICIA DEL CARMEN GARCÍA LÓPEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Cp. MAESTRO RAMIRO IVAN CAMPOS ORTEGA - DIRECTOR JURÍCO
C. ELISEO TORRES RENDON - DIRECTOR DE PADRÓN Y LICENCIAS
Archivo
Claudia.-

El Puerto
Que Queremos

AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JAL.
CATASTRO MUNICIPAL

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

RECEBIDO
23 MAYO 2018
Hora 15:24h Firma: *[Signature]*

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/45/2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

Puerto Vallarta, Jalisco; 22 de mayo de 2018

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Sub Director de Catastro
Presente:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **MARTES 22 DE MAYO DE 2018**, pongo a su disposición a la **C. ALBERTO IGNACIO FERNANDO CORTES GONZALEZ** con nombramiento de **ABOGADO "B"** con número de Empleado **8807**, adscrito a la **DIRECCIÓN JURÍDICA** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos

Cp. Lic. Ramio Ivan Campos Ortega/ Director Jurídico
Archivo
Claudia*



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: 172/2017
ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

El Puerto
Que Queremos

LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO
PRESENTE

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

turo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **MIÉRCOLES 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. ALAN JESÚS BARRÓN RODRÍGUEZ** con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **6297**, adscrito al departamento de **SUBDIRECCIÓN DE T.I. Y GOBIERNO ELECTRÓNICO** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE
"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y DEL
NATALICIO DE JUAN RULFO"
PUERTO VALLARTA, JAL., A 15 DE MARZO DE 2017

LIC. LETICIA DEL CARMEN GARCÍA LÓPEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CATASTRO
06 ABR. 2017

C.C.P. INSA LUIS ARMANDO MONSIVAÍS LEPE/SUBDIRECTOR DE T.I. Y GOB. ELECTRÓNICO
c.c.p. Archivo



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: 294/2017
ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

El Puerto
Que Queremos

LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO
PRESENTE

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

amuro.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **MIÉRCOLES 01 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. JUAN CARLOS ARANDA MIRAMONTES** con nombramiento de **CAPTURISTA "R"** con número de Empleado **7381** adscrito al departamento de **INGRESOS** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE
"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y
DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"
PUERTO VALLARTA, JAL., A 01 DE MARZO DE 2017

LIC. LETICIA DEL CARMEN GARCÍA LÓPEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. - LIC. KAHLILL GIBRAN VILLASEÑOR MADRIGAL/JEFE DE INGRESOS
C.C.P. ARCHIVO

LCGL/yat





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA MUNICIPAL

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS


Anexo RM-39

Hoja 1 de 14

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
SE ANEXAN 07 FOJAS UTILES DE LA RELACION DEL INVENTARIO DE CATASTRO 2018							


C. Adriana González López
Coordinadora de Area


LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

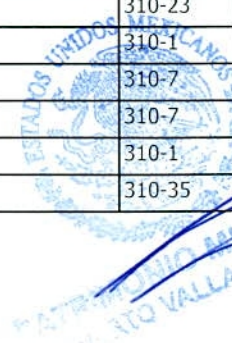
002731

INVENTARIO DE CATASTRO 2018

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESG.
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032096		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032097		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032098		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032099		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032100		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032101		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO BLANCO CON 4 CHAROLAS C/U	PQ1100032102		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049792		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049793		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049794		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049795		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049796		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049797		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049798		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049799		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049800		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049801		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049802		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049803		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049804		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049805		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049806		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049807		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049808		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049809		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049810		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049811		310-30
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049812		310-31
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049813		310-31
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049814		310-31
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ANAQUEL METALICO CON 6 ENTREPAÑOS COLOR AZUL MARINO/NARANJA	PQ1100049815		310-31
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO CUBIERTA FORMAICA 2 GAVETAS	PA12100032514		310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO CUBIERTA FORMAICA COLOR GRIS 2 CAJONES	PA12100031978		310-1

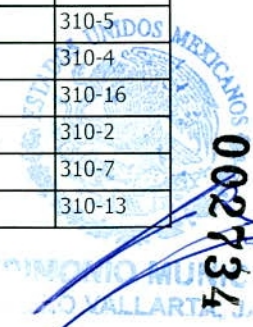
002732
 ESTADISTICA MUNICIPAL
 MUNICIPIO VALLARTA, JALISCO

0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO DE FORMAICA 2 CAJONES	PA12100032919		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO FORMAICA 2 CAJONES	PA12100032791		310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO FORMAICA 2 CAJONES	PA12100032801		310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO CHICO FORMAICA 2 CAJONES	PA12100032952		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO FORMAICA 2 CAJONES	PA12100032767		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 2 CAJONES COLOR GRIS	PA2100032161		310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	PA4100032121		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	PA4100032122		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	PA4100032123		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032127		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032128		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032129		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032130		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032131		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032132		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032133		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032134		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032135		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032136		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032137		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032138		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032139		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100032140		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100033879		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100033880		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100033881		310-6
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS	PA4100031975		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO C/4 CAJONES COLOR GRIS	PA4100033883		310-17
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ARCHIVERO METALICO C/4 COLOR GRIS	PA4100033882		310-17
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CALCULADORA MARCA OLIVETTI CE250	BD132786		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CAMARA CANON MOD. A480 10MP	DP9343196	TH9BQ220K6	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CAMARA DIGITAL CIBER SHOT DSC-S750	DP9332027	0931196	310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CAMARA FOTOGRAFICA SONY DIGITAL CIBER SHOT DSC-W50	DP9332252	8501705	310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CAMARA FOTOGRAFICA SONY DIGITAL CIBER SHOT DSC-W50	DP9332254	8521468	310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	COMPAS DE PRESICION MARCA MENDOZA CO-2007-E	MS9631996	501196202139	310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	COMPUTADORA TODO EN UNO HP PAVILION 23	AA79548331	5CM41002SL	310-35



002733

0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU ARMADO COMPAQ	AC9532400	MXK5110JG6	310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU DELL	AC9554662	8884581950	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU DELL	AC9554663	8882995646	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP	AC9532473	MXJ724045Z	310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP CON PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO	AC9543189	2UA9461J2N	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP CON PROCESADOR INTEL CORE DISCO DURO 320GB	AC9543185	2UA9461H2Z	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC 7900 SFF CORE 2 DUO	AC9542359	MXJ93701VT	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542367	MXJ9400B3Z	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542368	MXJ93701WR	204-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542371	MXJ93303NQ	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542374	MXJ94109HL	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542375	MXJ9390875	204-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542377	MXJ94109HN	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542378	MXJ9400B2Z	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542380	MXJ93701WD	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542382	MXJ9390870	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542383	MXJ93303RN	310-22
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AC9542362	MXJ936030V	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AC9542357	MXJ9419J1	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AC9542358	MXJ933088C	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	CPU HP PROCESADOR INTEL CORE 2	AC9543187	2UA9461HZM	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	DISCO DURO EXTERNO 3 TB PORSCHE DESIGN	DIS9651427	16561501760535QHB	310-34
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	DISCO DURO EXTERNO 3TB	DIS9650420	NL320BHH	310-33
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	DISCO DURO EXTERNO 3TB	DIS9650421	NL320BND	310-33
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	DISCO DURO EXTERNO 3TB ADATA H900 3.5 USB	DIS9650422	1F4620073953	310-33
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	DISTANCIOMETRO LASSER MARCA LEICA. COMODATO GOB. EDO.	XAX9634896		310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	EMETEDOR (EMITE SEÑALES) MARCA STEREOGRAPHICS MOD. EPC-2	XH9632378		310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ENFRIADOR DE AGUA COLOR BLANCO MARCA GE SMART WATER	BU132081	MT6XCF050STO	310-4
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ENFRIADOR ROY DOSIFICADOR ROJO	BU152092		310-35
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCALERA DE ALUMINIO 2 PELDAÑOS	XC9632094		310-4
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCALERA DE TIJERA 8 PELDAÑOS ALUMINIO CUPRUM	XC9632120		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCALERA PLEGADIZA DE 4 PELDAÑOS	XC9632095		310-4
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO FORMAICA 2 CAJONES	PD15100033090		310-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO FORMAICA 2 CAJONES NEGRO/TINTO	PD15100034877		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO FORMAICA 4 CAJONES	PD17100032232		310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO FORMAICA IMITACION MADERA	PD15100032800		310-13



0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES	PD3100032965		310-15
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL CUBIERTA FORMAICA 2 CAJONES	PD15100032257		310-8
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL CUBIERTA FORMAICA METALICO COLOR VERDE	PD14100032093		310-4
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 2 CAJONES	PD15100032360		310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 2 CAJONES	PD15100032901		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 2 CAJONES TINTO/ NEGRO	PD15100033069		310-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 4 CAJONES	PD17100033036		310-15
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESCRITORIO SECRETARIAL TUBULAR CUBIERTA METALICA COLOR GRIS	PD3100032163		310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	ESTETOSCOPIO PORTATIL MARCA SUKKISHA	OJ9431991		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	FAX HP MOD. 1040	CB9132949	CN533AG4WF	310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	GUILLOTINA QUARTET 15"	BC132934		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA EPSON FX-890	AG29554447	NZBY139183	310-39
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA EPSON FX-890	AG29554448	NZBY139268	310-39
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA EPSON FX-890	AG29554449	NZBY139553	310-39
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA EPSON FX-890	AG29554450	NZBY138754	310-39
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA EPSON MOD. 890	AG19532356	E8BY249621	310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA HP DOBLE CARTA	AG19543193	TH9BQ220K6	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA LASER MOD. ML-2851ND MARCA SAMSUNG	AG29533159	4F27BAGQC00361	310-17
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA MARCA HP DESK JET	AG29532467	MY76J2ZORH	310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	IMPRESORA MARCA LASER JET MOD. 1320	AG29532929	CNHC5B41HX	310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	JUEGO DE BOCINAS MARCA JBL	AE9532412	05-02002907	310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	JUEGO DE BOCINAS MARCA JBL	AE9532797	MD53470AJ5QRBO	310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	JUEGO DE BOCINAS MARCA JBL	AE9532991	D53470AJ5Q220D	310-15
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	KIT GPS MM MARCA MAGELLAN PROMARK MODELO SURVEYLIGPS ANTENA NAP 100 C	XAA89634895	200814094 Y 200814109	310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	LAPTOP BASICA MARCA HP MOD HP 6535B. COMODATO GOB. EDO.	AF9534892	CNU8503MSC	310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	LENTES MARCA STEREOGRAPHICS MOD. CE-2	DV9332384		310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	LOCKER METALICO 2 PUERTAS COLOR GRIS	PS100032124		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	LOCKER METALICO 2 PUERTAS COLOR GRIS	PS100032125		310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MANUAL " EL ABC EN LA GESTION CATASTRAL " GUIA PRACTICA PAR ALA ELABORACION	HA9634897		310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA DE TRABAJO TUBULAR COLOR BEIGE	PR1100033970		310-17
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE	PR1100032365		310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA PARA COMPUTADORA CUB. FORMAICA COLOR BEIGE	PR1100032274		310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA PARA COMPUTADORA FORMAICA COLOR BEIGE	PP2100032792		310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA PARA COMPUTADORA TUBULAR COLOR NEGRO 2 NIVELES CUBIERTA FORMAICA	PP2100031984		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MESA PLEGABLE CORREL COLOR GRANITO	XV9632050		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULAR PARA COMPUTADORA TUBULAR CUBIERTA FORMAICA	PP2100032496		310-11

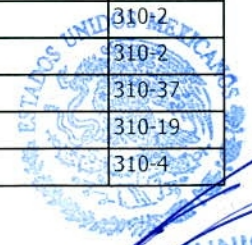
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO DE TRABAJO CON CAJONERA	PD19025131		310-29
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE CON RODAJAS	PP2100032588		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTADORA DE FORMAICA	PP2100047566		310-27
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTADORA FORMAICA	PP2100032937		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTADORA FORMAICA CON RODAJAS 2 NIVELES	PP2100032396		310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTADORA TUBULAR CUBIERTA FORMAICA	PP2100032266		310-8
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MODULO PARA COMPUTO TUBULAR FORMAICA C/RODAJAS	PP2100032783		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR DELL 19.5"	AA9554664	CN0HN22VFCC0079SAGUB	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR DELL 19.5"	AA9554665	CN0HN22VFCC0079SAGEB	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP	AA9543188	3CQ9425H45	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP	AA9543190	3CQ9425FXL	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP	AA9543192	3CQ9425FZP	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP	AA9543186	3CQ9425FY6	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542350	CNT93865LX	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542351	CNT935615R	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542352	CNT93560SG	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542353	CNT93561BK	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542354	CNT93560RD	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542355	CNT93560GV	310-21
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7 900 SFF CORE 2 DUO	AA9542356	CNT93561BV	204-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542333	CNT93560GX	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542334	CNT93560HT	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542337	CNT939612J	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542338	CNT93560JC	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542339	CNT938666J	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542340	CNT935614Z	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542341	CNT93561BM	204-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542342	CNT9386666	204-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542343	CNT93560ZS	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542344	CNT93865MJ	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542346	CNT935666F	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542348	CNT9306007	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP DC7900 SFF CORE 2 DUO	AA9542349	CNT93960BY	310-20
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	MONITOR HP PX849A	AA9532247	CNN7043KDP	310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK	AI9533138	3B0731X18476	310-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532989	3B0715X25850	310-15

002736



0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532932	3B605750443	310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532466	3B0731X18476	310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532570	3B0715X25879	310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532486	S3B0722X56390	310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532377	3D0715X25940	310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC	AI9532353	3B0637X63371	310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC SERIE:3B0743X19893 / GUILLE	AI9539636		310-25
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC 750VA	AI9554666	4B1735P01199	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC 750VA	AI9554667	4B1735P01207	310-40
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK APC BACK UPS ES 500	AI9532248	3B0637X63514	310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK MARCA APOLLO MOD.111T	AI9532283	042101097	310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK MARCA GT MOD. GTP600	AI9532175	06111103	310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK MARCA POWER OFFICE UPS 400	AI9532265	0311002202	310-8
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK TRIPPLITE MOD. OMNIVS	AI9543194	9838CYO0M714200373	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	NO BREAK TRIPPLITE OMNIVS 1000	AI9543195	9838CYO0M714200819	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	PANTALLA PLANA LED DE 32 SAMSUNG	DR9348333		310-28
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	PLOTTER HP MODELO T1100. COMODATO GOB. EDO.	BAA134890	MY87H5CO1H	310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	RADIO KENWOOD MOD. TK2202	CD9132059	81104250	310-3
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	RADIO PORTATIL KENWOOD MOD. TK-2202	CD9132060	81104241	310-3
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	RADIO PORTATIL KENWOOD MOD. TK-2202	CD9132062	81104244	310-3
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	RADIO PORTATIL KENWOOD MOD. TK-2202	CD9132063	81104243	310-3
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	RADIO PORTATIL KENWOOD MOD. TK-2202	CD9132064	81105339	310-3
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	REGUALDOR TDE MOD PRONET	AJ9534878	1020068500	310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	REGULADOR MARCA SOLA BASIC MICROVOLT	AJ9532787	Q07C27S71	310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	REGULADOR MARCA TDE	AJ9532363	93502	310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	REGULADOR MARCA TDE	AJ9532798	93500	310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	REGULADOR TDE	AJ9533039	93501	310-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO CON LEYENDA SUJETO A REVISION	BX132935		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO DE GOMA CON LA LEYENDA "SIN TEXTO"	BX150053		310-32
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO DE RECIBIDO LEYENDA H. AYO. CONST. DE PTO. VTA. 2007-2009 CATASTRO	BX132042		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO DE VALORES AUTORIZADOS P/EFFECTOS DE CONSTITUCION DE REGIMEN DE C	BX132048		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO P/ AUTORIZACION DE AVALUOS DE TRASLADO DE DOMINIO CATASTRO MPL.	BX132046		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO PARA OFICIOS Y MEMORANDUMS, SUBDIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO	BX132044		310-2
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SELLO RECIBIDO AUTOENTINTABLE FECHADOR	BX154124		310-37
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SERVIDOR DE DATOS HP MODELO ML-3050Y05 COMODATO GOBIERNO DEL ESTADO	AO9534886	USE903N64J	310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA DE MADERA ASIENTO TEJIDO RUSTICO	PU100032092		310-4

ef



002787

MUNICIPIO MUNICIPAL DE TLAXIACO, JALISCO

0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA CON RODAJAS PLIANA NEGRA	PE1100032450		310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032793		310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032770		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032785		310-12
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032866		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032802		310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032959		310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032294		310-9
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032502		310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032493		310-11
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100033072		310-16
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032997		310-15
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA TIPO VISITA PLIANA NEGRA	PE7100031969		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA TIPO VISITA PLIANA NEGRA	PE7100031971		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLA TIPO VISITA PLIANA NEGRA	PE7100031972		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLON EJECUTIVO CON RODAJAS PLIANA COLOR NEGRO	PF3100032162		310-7
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLON EJECUTIVO PISTON NEUMATICO C/RODAJAS TAPIZADO PLIANA NEGRA	PF3100032256		310-8
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SILLON EJECUTIVO PLIANA NEGRA	PF3100031973		310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SOFTWARE MARCA MAXIMAGE MOD. MAXISCAN LT / COMPRESION DE IMAGENES TIF	AY9543198		310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SWITCH ENCORE MOD. ENH908-NWY	AA59543197	51509100008740	310-23
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	SWITCH GIGABIT TP-LINK DE ESCRITORIO 8 PUERTOS	AA59554201	2175492002015	310-38
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TABLA DIGITALIZADORA CAMCOMP DRAWING BASE NEGRA CUBIERTA BLANCA	AP9532366	4D54775845	310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TALADRO BLACK AND DECKER	UP120432107	129749	310-5
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA CISCO / CATASTRO	CA19146962	CBT15440DFT	310-36
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA CISCO / CATASTRO	CA19146963	CBT15440DJ5	310-36
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA CISCO / CATASTRO	CA19146964	CBT15440IX0	310-36
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA CISCO/CATASTRO	CA19147112	CCQ16350JO9	310-36
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA PANASONIC MOD. KXT7030	CA19131989	5HAVCO27714	310-1
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO MARCA PANASONIC MOD. KX-TS15LX-W	CA19132922	OJBLA26141	310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	TELEFONO PANASONIC MOD. KXT108	CA19132933	75DCKB	310-14
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	UPS TRIPP LITE MOD OMNIUS 1000. COMODATO GOB. EDO.	AA239534894	9744ALROM714300495	310-19
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	VENTILADOR DE PEDESTAL	XAR19646954		310-26
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	VENTILADOR DE PEDESTAL	XAR19646955		310-26
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	VENTILADOR DE PEDESTAL MARCA MAN	XAR19632413	09016110103527	310-10
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	VENTILADOR DE PEDESTAL OVIDA TMT SF1116	XAR19632799	L3209255	310-13
0310 - SUBDIRECTOR DE CATASTRO	VIDEO PROYECTOR MARCA BENQ MOD SP831	DD9334891	PDK9803084U0	310-19





ANEXO RM- 39
HOJA 9 de 14
002739

Dependencia: SUBDIRECCION DE CATASTRO

Oficio: 112/2012

Asunto: EL QUE SE INDICA

Lic. Jesús Fernando Peña Rodríguez
Jefe de Patrimonio
Presente:

Reciba un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle de manera respetuosa, realizar el inventario físico en la Subdirección de Catastro que tengo a mi cargo, a fin de localizar y reetiquetar con las claves de patrimonio todos los bienes muebles; ya que la mayoría del mobiliario presentan borrosas las claves y otros no los tienen. Por lo que le pido atentamente señale usted día y hora para realizar el inventario; y le hago mención que la persona para la coordinación del inventario será el C. Omar Fabricio Palomera Quintero.

Así como también hago de su conocimiento que un CPU armado marca COMPAQ con clave de inventario patrimonial AC9532400 se encuentra en el Departamento de Ecología, por lo que le entero del traslado efectuado, y a la vez tenga usted a bien hacer todas las medidas que el reglamento de patrimonio lo permita, para quitar del inventario general de Catastro Municipal el referido equipo.

Sin más por el momento, quedo de usted.

M. AYUNTAMIENTO	
PUERTO VALLARTA, JAL.	
PATRIMONIO MUNICIPAL	
Recibido al día	18/10/2012
a las	10:30 hrs.

Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco a 18 de Octubre de 2012



C.P. Ricardo René Rodríguez
Subdirector de **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**
SUBDIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
PUERTO VALLARTA, JALISCO.

DEPENDENCIA:
NUMERO DE OFICIO:
ASUNTO:

PATRIMONIO MUNICIPAL
0945/2016
TRASLADO DE MOBILIARIO

LIC. SALVADOR MEDA PELAYO
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo, y aprovecho el mismo para cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Patrimonio Municipal en su **Capítulo II ALTAS, TRASLADOS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES** en el artículo 35, que a la letra dice:

ART. 35.- EN TODOS LOS CASOS, CUANDO SE HAGA UN TRASLADO DE UNA DEPENDENCIA A OTRA DE ALGUN BIEN MUEBLE, EL SERVIDOR PUBLICO QUE LO TENGA BAJO SU RESGUARDO DEBERA DAR AVISO POR ESCRITO AL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

En el término anteriormente señalado y establecido en el ordenamiento citado, le hago sabedor, que tres **CPU** y tres **Monitores** pertenecientes a esta Subdirección de Castro Municipal han sido trasladados a la Biblioteca Las Mojoneras, ubicada en la misma Delegación.

A continuación le detallo el mobiliario.

DESCRIPCION	CODIGO DE PATRIMONIO
CPU MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: MXJ93701WR	AC9542368
CPU MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: MXJ9390875	AC9542375
CPU MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: MXJ9390872	AC9542376
MONITOR MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: CNT93561BV	AA9542356
MONITOR MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: CNT93561BM	AA9542341
MONITOR MARCA HP CON NÚMERO DE SERIE: CNT9386666	AA9542342

Por lo anteriormente expuesto, le solicito tenga usted a bien hacer todas las medidas que el Reglamento de Patrimonio lo permita, para hacer las observaciones apropiadas o quitar del inventario general de los Bienes Muebles de la Subdirección de Catastro Municipal el equipo de computo anteriormente descrito.

Sin más por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE

Puerto Vallarta, Jalisco. A 6 de Junio del año 2016

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Subdirector de Catastro Municipal.

RECEBIDO
PUERTO VALLARTA, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

7 - Junio - 2016

a las 10:15 am hrs. yesenia

DEPENDENCIA:
NUMERO DE OFICIO:
ASUNTO:

PATRIMONIO MUNICIPAL
TSPVR/CAT/419/2018
TRASLADO DE MOBILIARIO

Lic. Salvador Meda Pelayo
Jefe de Patrimonio Municipal
Presente:

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo, y aprovecho el mismo para cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Patrimonio Municipal en su **Capítulo II ALTAS, TRASLADOS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES** en el artículo 35, que a la letra dice:

ART. 35.- EN TODOS LOS CASOS, CUANDO SE HAGA UN TRASLADO DE UNA DEPENDENCIA A OTRA DE ALGUN BIEN MUEBLE, EL SERVIDOR PUBLICO QUE LO TENGA BAJO SU RESGUARDO DEBERA DAR AVISO POR ESCRITO AL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

En el término anteriormente señalado y establecido en el ordenamiento citado, le hago saber que Tres sillas pertenecientes a esta Subdirección de Castro Municipal han sido trasladadas a la Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico.

A continuación le detallo el mobiliario.

SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032997
SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032802
SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032866
SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100032793
SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PF1100032162

Por lo anteriormente expuesto, le solicito tenga usted a bien hacer todas las medidas que el Reglamento de Patrimonio lo permita, para quitar del inventario general de la Subdirección de Catastro Municipal los muebles anteriormente referidos.

Sin más por el momento. quedo de usted.



ATENTAMENTE
Puerto Vallarta, Jalisco. A 13 de Abril del año 2018

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Subdirector de Catastro Municipal.



DEPENDENCIA: PATRIMONIO MUNICIPAL
NUMERO DE OFICIO: TSPVR/CAT/519/2018
ASUNTO: BIENES A DISPOSICION

LIC. SALVADOR MEDA PELAYO
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo, y aprovecho el mismo para cumplir con lo dispuesto en el Capítulo II DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL PATRIMONIO MUNICIPAL en el artículo 8 fracción VIII, que a la letra dice:

VIII.- EL SERVIDOR PUBLICO QUE TENGA A RESGUARDO ALGÚN BIEN MUNICIPAL QUE YA NO LE SEA DE UTILIDAD, DEBERÁ PONERLO A DISPONIBILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PARA SU ADECUADA DISTRIBUCIÓN...

Situación en la cual por las disposiciones y prácticas regidas por el reglamento, pongo a su disposición algunos Bienes Muebles que se encuentran ubicados en la UNIDAD MUNICIPAL ADMINISTRATIVA (UMA), en la calle Av. Mezquital # 604, colonia Los Portales, C.P.48293; mismos Bienes ya no son de utilidad para la Subdirección de Catastro, circunstancia que nos lleva a poner de su conocimiento y a disposición los referidos Bienes dotados a este Organismo.

A continuación hago una relación sucinta de los Bienes Muebles:

DESCRIPCION	CLAVE DE PATRIMONIO
ESCRITORIO FORMAICA 2 CAJONES	PD15100033090
ESCRITORIO SECRETARIAL CUBIERTA FORMAICA METALICO COLOR VERDE	PD14100032093
ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 2 CAJONES TINTO/ NEGRO	PD15100033069
ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES	PD3100032965
ESCRITORIO SECRETARIAL TUBULAR CUBIERTA METALICA COLOR GRIS	PD3100032163
ESCRITORIO FORMAICA 4 CAJONES	PD17100032232
ESCRITORIO COLOR CAFÉ SIN CAJONES	PD15100032800
ESCRITORIO SECRETARIAL FORMAICA 2 CAJONES	PD15100032360
MESA PARA COMPUTADORA TUBULAR COLOR NEGRO 2 NIVELES CUBIERTA FORMAICA	PP2100031984
MESA PARA COMPUTADORA CUB. FORMAICA COLOR BEIGE	PR1100032274
MESA PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE	PR1100032365
MESA DE TRABAJO TUBULAR COLOR BEIGE	PR1100033970
MODULAR PARA COMPUTADORA TUBULAR CUBIERTA FORMAICA	PP2100032496
MODULO PARA CÓMPUTO TUBULAR FORMAICA C/RODAJAS	PP2100032783
MODULO PARA COMPUTADORA TUBULAR CUBIERTA FORMAICA	PP2100032266
MODULO PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE CON RODAJAS	PP2100032588
ESCRITORIO IMITACION MADERA CON 4 CAJONES	S/N

Por lo anterior mencionado, le solicito de manera atenta, tenga usted a bien hacer todas las medidas que el reglamento de Patrimonio lo permita, para quitar o hacer las observaciones pertinentes en el inventario General de la Subdirección de Catastro Municipal sobre el equipo descrito.

Sin más por el momento, me despido y quedo de usted.



ATENTAMENTE
Puerto Vallarta, Jalisco. A 25 de Abril del año 2018

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Subdirector de Catastro Municipal.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Anexo RM-39
Hoja 13 de 14
002743

DEPENDENCIA:
NUMERO DE OFICIO:
ASUNTO:

PATRIMONIO MUNICIPAL
TSPVR/CAT/751/2018
ALTA DE MOBILIARIO

Lic. Salvador Meda Pelayo
Jefe de Patrimonio Municipal
Presente:

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo, y aprovecho el mismo para cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Patrimonio Municipal en su **Capítulo II ALTAS, TRASLADOS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES** en el artículo 33, que a la letra dice:

"...**ART. 33.- EN LOS CASOS EN QUE SE RECIBA UN BIEN MUEBLE NUEVO O QUE NO HAYA ESTADO RESGUARDADO EN CUALQUIERA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DEBERA ENVIAR AVISO AL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL PARA QUE LE SEA RESGUARDADO...**"

En el término anteriormente señalado y establecido en el ordenamiento citado, le hago saber que 30 Escritorios Secretarial Formaica con 2 cajones color Tinto y Negro; así como también 27 sillas secretariales han sido adquiridos y dispuestos a esta Subdirección de Castro Municipal, así como también Equipo de Computo motivo por el cual le doy aviso y solicito a usted, tenga a bien asignar personal a su cargo para la etiquetación con las claves de patrimonio a fin de tener una exacta localización de los mismos bienes.

H. AYUNTAMIENTO PUERTO VALLARTA, JAL.
PATRIMONIO MUNICIPAL
30 ABR 2018
RECIBIDO
Hora: 10:15 Firma:

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Puerto Vallarta, Jalisco a 27 de Abril del 2018

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Subdirector de Catastro Municipal



Anexo RM-39
Hoja 14 de 14

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL.
NUMERO DE OFICIO: TSPVR/1879/2018.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

002744



PUERTO VALLARTA
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018

ING. SALVADOR MEDA PELAYO.
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
PRESENTE:

Calle Independencia#123,
Col. Centro C.P.48300

01 (322) 2232 500

residencia.municipal@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, y a su vez solicitarle el traslado del resguardo correspondiente del mobiliario que a continuación se describe y que a partir de la fecha, pasará a estar en uso del Departamento de Subdirección de Catastro.

Descripción del Artículo	Identificador
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047833
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047834
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047835
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047836
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047837
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047838
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047839
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047841
SILLA PLEGABLE METAL BEIGE	QE100047842



Sin otro particular por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda sobre el particular.

AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JAL.
CATASTRO MUNICIPAL

ATENTAMENTE

Puerto Vallarta Jalisco, a Jueves 26 de julio 2018.

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



C.P.A. RICARDO RENÉ RODRIGUEZ RAMÍREZ
TESORERO MUNICIPAL



PUERTO VALLARTA
AL CIEN

C.C.P. Lic. Guillermo Manzano Quintero.- Subdirector de Catastro.
C.C.P. Archivo
RRRR/bgba*




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS


Anexo RM-40

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	CONDICIONES	OBSERVACIONES
	MARCA	MODELO	SERIE			
COPIADORA	KYOCERA	420I KX	1059B-5JPKS0	OFICINA DE CATASTRO	EN BUEN ESTADO	EQUIPO DE RENTA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PROVEDURIA
COPIADORA	ECOSYS	FS4020DN	WWL092927	OFICINA DE CATASTRO (MOSTRADOR)	EN BUEN ESTADO	EQUIPO DE RENTA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PROVEDURIA
COPIADORA	ECOSYS	FS4020DN	WWL092924	OFICINA DE CATASTRO (VALUACION)	EN BUEN ESTADO	EQUIPO DE RENTA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PROVEDURIA


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002745



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE TRANSPORTE


Anexo RM-41


Hoja 1 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NUMERO DE PLACAS	RESGUARDO	DESCRIPCION GENERAL	NUMERO ECONOMICO	NUMERO DE SERIE	MODELO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
JFJ3228	002	TSURU	C-4	3N1EB31S37K357258	2007	CATASTRO	LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO	
JFJ3229	003	TSURU	C-5	3N1EB31S37K357307	2007	CATASTRO	LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO	
JR92298	004	RANGEL XL	C-7	8AFDT52D696200051	2009	CATASTRO	LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO	
JMT5641	395	TSURU GII T/M	C-8	3NIEB31SOGK346668	2016	CATASTRO	LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002746



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 2 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018


DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO

VEHICULO	
MODELO	2007
SERIE	3N1EB31S37K357258
COLOR	BLANCA
PLACAS	JFJ3228
No. ECONOMICO	C-4

FOTOGRAFIAS




C. Adriana Gonzalez López
 Coordinadora del area


Lic Guillermo Manzano Quintero
 Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
 Titular Entrante

002747



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
MEMORIA FOTOGRAFICA


Anexo RM-41

Hoja 3 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	
MODELO	2007
SERIE	3N1EB31S37K357307
COLOR	BLANCA
PLACAS	JFJ3229
No. ECONOMICO	C-5




C. Adriana González López
Coordinadora del area


Lic Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002748



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
 ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
 TESORERIA
 SUBDIRECCION DE CATASTRO
 RECURSOS MATERIALES
 MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 4 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	
MODELO	2009
SERIE	8AFDT52D69680051
COLOR	BLANCA
PLACAS	JR92298
No. ECONOMICO	C-7



Adriana González López
C. Adriana González López
 Coordinadora del area

Guillermo Manzano Quintero
Lic Guillermo Manzano Quintero
 Titular Saliente

Guillermo Manzano Quintero
Guillermo Manzano Quintero
 Titular Entrante

002749



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

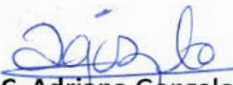
Hoja 5 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	
MODELO	20016
SERIE	3NIEB31SOGK346668
COLOR	BLANCA
PLACAS	JMT5641
No. ECONOMICO	C-8

FOTOGRAFIAS




C. Adriana Gonzalez Lopez
Coordinadora del area


Lic Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002750



Padrón Vehicular



N	DEPENDENCIA	TIPO	MARCA	COLOR	MOD	SERIE	PLACAS	No. ECO	
105	CATASTRO	TSURU	NISSAN	BLANCO	2007	3N1EB31S37K357258	JFJ3228	C-4	
106	CATASTRO	TSURU	NISSAN	BLANCO	2007	3N1EB31S17K357307	JFJ3229	C-5	
107	CATASTRO	CAMIONETA RANGER XL	FORD	BLANCO	2009	8AFDT52D696200051	JR92298	C-7	
108	CATASTRO	TSURU GII EQP. TM	NISSAN	BLANCO	2016	3NIEB31SOGK346668	JMT5641	C-8	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

Official stamp of the Government of Puerto Vallarta, partially obscured by a signature.

Handwritten mark or signature in the bottom left corner.



Presidencia Municipal de Puerto Vallarta, Jal.



No. 395

Anexo RM-41
Hoja 7 de 10

Vale de Resguardo Interno.

Por medio del presente hago constar que recibí, para su utilización en : Subdirección de Catastrolos siguientes bienes y/o valores propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jal.
el día 10 DE mayo de 2016

DESCRIPCION DETALLADA DE BIENES

PROVEEDOR	: DAOSA, MOTORS, S.A. DE C.V.
FACTURA	: E4410
VEHICULO	: TSURU GSII T/M EQP.
MARCA	: NISSAN
MODELO	: 2016
SERIE	: 3N1EB31S0GK346668
COLOR	: BLANCO
PLACAS	: JMT5641
No. ECON	: C-8
ASIGNADO	: SUBDIRECCION DE CATASTRO

En Consecuencia me hago directamente responsable de los mismos, quedando bajo mi cuidado personal, igualmente me comprometo a devolverlos en el caso de ser separado o trasladado de mi puesto que actualmente desempeño en CATASTRO en su caso quedo comprometido a liquidar los importes de los mismos si no hago la debida devolución si el bien se extravía.

<p>AUTORIZA</p> <p>ING. SALVADOR MEDA PELAYO JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL</p>	<p>RECIBE</p> <p>LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO SUBDIRECTOR DE CATASTRO</p>
<p>PATRIMONIO MUNICIPAL PUERTO VALLARTA, JAL.</p>	<p><i>[Signature of Guillermo Manzano Quintero]</i></p>



No. 004

Anexo RM-41
HOJA 8 de 10

Vale de Resguardo Interno

Por medio del presente hago constar que recibí, para su utilización en: CATASTRO

los siguientes bienes y/o valores propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jal.
el día 3 de DICIEMBRE de 2015

Handwritten signature

DESCRIPCION DETALLADA DE BIENES

PROVEEDOR	: COMODATO
FACTURA	: 0
VEHICULO	: CAMIONETA RANGER XL
MARCA	: FORD
MODELO	: 2009
SERIE	: 8AFDT52D696200051
COLOR	: BLANCO
PLACAS	: JL55560
No. ECON	: C-7
ASIGNADO	: CATASTRO

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

En Consecuencia me hago directamente responsable de los mismos, quedando bajo mi cuidado personal, igualmente me comprometo a devolverlos en el caso de ser separado o trasladado de mi puesto que actualmente desempeño en CATASTRO en su caso quedo comprometido a liquidar los importes de los mismos si no hago la debida devolución si el bien se extravía.

<p>AUTORIZA ING. SALVADOR MEDA DELAYO JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL</p> <p><i>Handwritten signature</i></p>

<p>RECIBE LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL</p> <p><i>Handwritten signature</i></p>	
--	--

Handwritten mark

Handwritten mark



No. 003

Anexo RM-41

Vale de Resguardo Interno

Haba 9 de 10

Por medio del presente hago constar que recibí, para su utilización en : CATASTRO

los siguientes bienes y/o valores propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jal.
el día 3 de DICIEMBRE de 2015

DESCRIPCION DETALLADA DE BIENES

PROVEEDOR	: NIPOJAL,S.A. DE C.V
FACTURA	: D 35638
VEHICULO	: TSURU
MARCA	: NISSAN
MODELO	: 2007
SERIE	: 3N1EB31S17K357307
COLOR	: BLANCO
PLACAS	: JFJ3229
No. ECON	: C-5
ASIGNADO	: CATASTRO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

En Consecuencia me hago directamente responsable de los mismos, quedando bajo mi cuidado personal, igualmente me comprometo a devolverlos en el caso de ser separado o trasladado de mi puesto que actualmente desempeño en CATASTRO en su caso quedo comprometido a liquidar los importes de los mismos si no hago la debida devolución si el bien se extravía.

AUTORIZA
 ING. SALVADOR MEDA REILAYO
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

[Stamp: PATRIMONIO MUNICIPAL PUERTO VALLARTA, JAL.]

RECIBE
 LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
 SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

[Signature: Guillermo Manzano Quintero]

[Stamp: COMISION DE CATASTRO GOBIERNO MUNICIPAL PUERTO VALLARTA JAL.]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]



No. 002

Anexo RM - 41

Vale de Resguardo Interno

Hoja 10 de 10

Por medio del presente hago constar que recibí, para su utilización en : __ CATASTRO

los siguientes bienes y/o valores propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jal.
el día 3 de DICIEMBRE de 2015

Rm

DESCRIPCION DETALLADA DE BIENES

PROVEEDOR	: NIPOJAL,S.A. DE C.V.
FACTURA	: D35636
VEHICULO	: TSURU
MARCA	: NISSAN
MODELO	: 2007
SERIE	: 3N1EB31S37K357258
COLOR	: BLANCO
PLACAS	: JFJ3228
No. ECON	: C-4
ASIGNADO	: CATASTRO

f

R

[Signature]

En Consecuencia me hago directamente responsable de los mismos, quedando bajo mi cuidado personal, igualmente me comprometo a devolverlos en el caso de ser separado o trasladado de mi puesto que actualmente desempeño en CATASTRO en su caso quedo comprometido a liquidar los importes de los mismos si no hago la debida devolución si el bien se extravía.

AUTORIZA
ING. SALVADOR MEDA DELAYO
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

PATRIMONIO MUNICIPAL
PUERTO VALLARTA, JAL

RECIBE
LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

[Signature]



[Signature]

f



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

FORMAS OFICIALES

Anexo RM-44

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NOMBRE Y TIPO DE FORMA OFICIAL	NUMERACION		CANTIDAD	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	CARGO DEL RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	DEL	AL				
FORMATO UNIVERSAL	SIN FOLIO		1 BLOCKS	ALEJANDRA SENA	AUX ADMVO.	LOCKER NO. 1
SOLICITUD DE CERTIFICADOS, COPIAS Y CARTOGRAFIAS	SIN FOLIO		15 BLOCKS	ALEJANDRA SENA	AUX ADMVO.	LOCKER NO. 1
DICTAMEN EN CAMPO	SIN FOLIO		7 BLOCKS	ALEJANDRA SENA	AUX ADMVO.	LOCKER NO. 1
AVALUOS DE LA CONSTRUCCIÓN	SIN FOLIO		47 BLOCKS	ALEJANDRA SENA	AUX ADMVO.	LOCKER NO. 1
REVISIÓN DE AVALUOS	11301	11951	14 BLOCKS	FRANCISCO URIBE	AUX ADMVO.	FRANCISCO URIBE
RECTIFICACIÓN DE DATOS TECNICOS Y REGISTRALES	SIN FOLIO		10 BLOCKS	ALEJANDRA SENA	AUX ADMVO.	LOCKER NO. 1
EXTRACTOS DE ANOTACIONES CATASTRALES	8961	99680	8 CAJAS C/ 1250 C/U	DOMINGO GONZALEZ	AUX ADMVO.	ARCHIVO

C. Adriana González López
Coordinadora del area

Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular saliente

Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002756

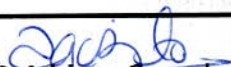



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
 ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
 TESORERIA
 SUBDIRECCION DE CATASTRO
 RECURSOS MATERIALES
 SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45
 Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

		<p>H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO CATASTRO MUNICIPAL</p> <p>RECIBIDO 26 JUL. 2018</p> <p>Hora _____ Firma _____</p>
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE SUBDIRECTOR DE CATASTRO</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE SONIA ALEJANDRA CENA RAMIREZ</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE SECRETARIA</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE SONIA ALEJANDRA CENA RAMIREZ</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE SECRETARIA</p>


C. Adriana González López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002757






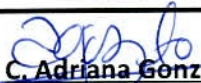
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
SELLOS OFICIALES


Anexo RM-45

Hoja 2 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

		
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE ALICIA RAMOS VICENCIO</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE RECEPCIONISTA DE TRAMITES</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE ALICIA RAMOS VICENCIO</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE RECEPCIONISTA DE TRAMITES</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE ALICIA RAMOS VICENCIO</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE RECEPCIONISTA DE TRAMITES</p>


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002758



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
 ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
 TESORERIA
 SUBDIRECCION DE CATASTRO
 RECURSOS MATERIALES
 SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 3 de 3


Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018



NOMBRE DEL RESPONSABLE
FRANCISCO URIBE BOBADILLA

CARGO DEL RESPONSABLE

AUXILIAR


C. Adriana González López
Coordinadora del area

NOMBRE DEL RESPONSABLE
FRANCISCO URIBE BOBADILLA

CARGO DEL RESPONSABLE

AUXILIAR


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente

NOMBRE DEL RESPONSABLE
LIC. ROSALBA RAFAELA DELGADO PEÑA

CARGO DEL RESPONSABLE

ABOGADA


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002759



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

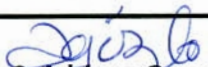
PAPELERIA EN STOCK

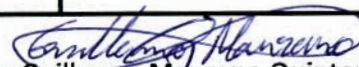
Anexo RM-46

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
BROCHES BACO	3 CAJAS	LOOCKER NO. 1	
TINTA COLOR NEGRO	3 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
C.D. CON SOBRE	25 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
CLIP GIGANTE	2 CAJAS	LOOCKER NO. 1	
PERFORADORA	1 PIEZA	LOOCKER NO. 1	
CLIP MARIPOSA	4 CAJAS	LOOCKER NO. 1	
CINTA CANELA	1 PIEZA	LOOCKER NO. 1	
CLIP GRANDE P/ CARPETA	1 CAJA	LOOCKER NO. 1	
LAPICES	10 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
PLUMA NEGRAS	20 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
CARPETA FOLDER TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
CARPETA FOLDER TAMAÑO OFICIO	100 PIEZAS	LOOCKER NO. 1	
HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	25 PAQUETES	LOOCKER NO. 1	
HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO	30 PAQUETES	LOOCKER NO. 1	
HOJAS DOBLE CARTA	2 PAQUETES	LOOCKER NO. 1	
CINTA PARA IMPRESORA FX890	4 PIEZAS	LOOCKER NO. 2	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002760




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES

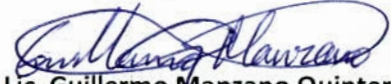
Anexo RM-51

Hoja 1 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
1	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 1997	CONGRESO DEL ESTADO	
2	CREDENZA	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 1998	CONGRESO DEL ESTADO	
3	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2003	CONGRESO DEL ESTADO	
4	CREDENZA	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2001	CONGRESO DEL ESTADO	
5	CREDENZA	LEY DE INGRESOS 2004	CONGRESO DEL ESTADO	
6	CREDENZA	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2001	CONGRESO DEL ESTADO	
7	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2000	CONGRESO DEL ESTADO	
8	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 1995	CONGRESO DEL ESTADO	
9	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2000	CONGRESO DEL ESTADO	


C. Adriana González López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002761




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES

Anexo RM-51

Hoja 2 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
10	CREDENZA	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO	CONGRESO DEL ESTADO	
11	CREDENZA	CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO	CONGRESO DEL ESTADO	
12	CREDENZA	LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA	CONGRESO DEL ESTADO	
13	CREDENZA	LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO 2001	CONGRESO DEL ESTADO	
14	CREDENZA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 2005	CONGRESO DEL ESTADO	
15	CREDENZA	REVISTA HACIENDA MUNICIPAL 2001	INDETEC	
16	CREDENZA	CUADERNO ESTADISTICO MUNICIPAL PUERTO VALLARTA JALISCO 2001	INEGI	
17	CREDENZA	ESTUDIOS JALISCIENSES No. 42 2000	EL COLEGIO DE JALISCO	
18	CREDENZA	CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lis. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002762




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES


Anexo RM-51

Hoja 3 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
19	CREDENZA	LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO	CONGRESO DEL EDO.	
20	CREDENZA	LEY DE COORDINACION FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO CON SUS	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
21	CREDENZA	LEY DE NOTARIADO 1998	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
22	CREDENZA	FUNCIONAMIENTO DE UN CABILDO/ COMENTARIOS A LA LEY ORGANICA MUNICIPAL 1997	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
23	CREDENZA	LEY DE VALUACION DEL ESTADO DE JALISCO 1998	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
24	CREDENZA	ANUARIO ESTADISTICO DEL ESTADO DE JALISCO 1995	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
25	CREDENZA	CATALOGO DE PRODUCTOS 1995	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
26	CREDENZA	LEY ORGANICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y LEY DE	GOBIERNO DEL ESTADO	
27	CREDENZA	REGLAMENTO TIPO PARA RECLUSORIOS MUNICIPALES 1994	GOBIERNO DEL ESTADO	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002763



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA MUNICIPAL

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

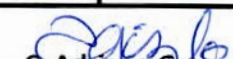
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES

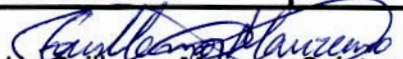
Anexo RM-51

Hoja 4 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
28	CREDENZA	CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO 1994	GOBIERNO DEL ESTADO	
29	CREDENZA	ANUARIO ESTADISTICO DEL ESTADO DE JALISCO 1994	INEGI / GOBIERNO DEL ESTADO	
31	CREDENZA	LEY ORGANICA DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE JALISCO 1993	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
32	CREDENZA	LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE JALISCO 1993	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
33	CREDENZA	LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE JALISCO	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
34	CREDENZA	LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE JALISCO 1992	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA DE FINANZAS	
35	CREDENZA	LEY DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO 1986	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
36	CREDENZA	LEY DE DEUDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
37	CREDENZA	LEY ESTATAL DEL DEPORTE DEL ESTADO DE JALISCO 1996	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002764




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES


Anexo RM-51

Hoja 5 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
38	CREDENZA	INICIATIVA DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO 1993	H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JAL.	
39	CREDENZA	LEY GENERAL DE BIENES OFICIALES 1982	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
40	CREDENZA	SUMARIO 1998	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
41	CREDENZA	INTEGRACION PRODUCTIVA DE EQUIPO DE TRABAJO	CONSULTORES ALFA	
42	CREDENZA	COMISION ESTATAL DE ECOLOGIA/LEY ESTATAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
43	CREDENZA	REGLAMENTO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD 1993		
44	CREDENZA	LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 1995	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
45	CREDENZA	LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
46	CREDENZA	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO 1998	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
47	CREDENZA	FEDERALISMO Y DESARROLLO TOMO 58/ MODERNIZACION CATASTRAL	BANOBRAS	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002765



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA MUNICIPAL

SUBDIRECCION DE CATASTRO

RECURSOS MATERIALES

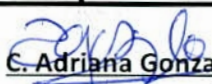
INVENTARIO DE LIBROS Y PUBLICACIONES


Anexo RM-51


Hoja 6 de 6

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

No.CONTROL	LOCALIZACION	TITULO	AUTOR	OBSERVACIONES
48	CREDENZA	REGLAMENTOS VIGENTES Y APLICABLES EN EL MUNICIPIO DE	GOBIERNO DE JALISCO Y SECRETARIA GENERAL	
49	CREDENZA	COPIA DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO		
50	CREDENZA	LEY DE INGRESOS 2004	CONGRESO DEL ESTADO	
51	CREDENZA	LEY DE INGRESOS 2005	CONGRESO DEL ESTADO	
	CREDENZA	24 CD'S INFORMACION VARIA		
	CREDENZA	PROYECTOS DE ACTUALIZACION Y MODERNIZACION DEL CATASTRO DE		


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002766



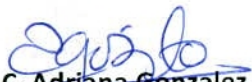
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
LLAVES


Anexo RM-54

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	EQUIPO DE TRANSPORTE C-4	DOMINGO GLEZ. SOSA	MARCA NISSAN COLOR METALICO
2	EQUIPO DE TRANSPORTE C-5	GUILLERMO MANZANO	MARCA NISSAN COLOR METALICO
2	EQUIPO DE TRANSPORTE C-7	GUILLERMO MANZANO	MARCA FORD COLOR METALICO NEGRO
1	EQUIPO DE TRANSPORTE EG-03	GUILLERMO MANZANO	MARCA NISSAN COLOR METALICO
1	LLAVE DE PUERTA PRINCIPAL	GUILLERMO MANZANO	
1	LLAVE DE PUERTA PRINCIPAL	RAUL CAZAREZ	
1	LLAVE DE PUERTA PRINCIPAL	DOMINGO GLEZ. SOSA	
1	LLAVE DE 1 PUERTAS DE ARCHIVO	DOMINGO GLEZ. SOSA	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	RAUL CAZAREZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	BERENICE MARTINEZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	JOSE LUIS PELAYO	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	ROSA ELVIRA MONTES	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	JUAN RANGEL	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	DIEGO CAZAREZ	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	SANDRA RODRIGUEZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	KARINA CRISOSTO	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	JAVIER ARAIZA	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora de area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002767



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
RECURSOS MATERIALES
LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 2 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	LLAVE DE ESCRITORIO	PEDRO LEPE	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	AMERICA RODRIGUEZ	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	MIGUEL CANALES	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	AURORA ESTRADA	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	ROSALBA DELGADO	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	FRANCISCO FUENTES	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	RICARDO ORTIZ	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	DULCE BARRAGAN	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	RICARDO RAMIREZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	DOMINGO GONZALEZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	ERIC GONZALEZ	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	FRANCISCO URIBE	
1	LLAVE DE ESCRITORIO	ALAN BARRON	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	SALVADOR LIRA	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	OSCAR ROJAS	
2	LLAVE DE ESCRITORIO	ALICIA RAMOS	


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora de area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002768




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
SISTEMAS DE INFORMACION
SOFTWARE COMERCIAL

Anexo SI-55
Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NOMBRE Y DESCRIPCION DEL SISTEMA	VERSION	NUMERO DE LICENCIA	PLATAFORMA	NUMERO DE DISCOS	USUARIOS	OBSERVACIONES
SE ANEXAN 02 FOJAS UTILES DE LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LA SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y GOBIERNO ELECTRONICO						


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora de area


Lic. Guillermo Marzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Marzano Quintero
Titular Entrante

002769

DEPENDENCIA T.I. Y GOBIERNO ELECTRONICO
NO. DE OFICIO: OMA/TIGE/091/2018
EXPEDIENTE: OFICIOS ENVIADOS
ASUNTO: SOFTWARE COMERCIAL

LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente le envié un cordial y afectuoso saludo, así le informo sobre el **Software Comercial** formato **SI-55** y comunicando que no cuenta con software adquirido ni desarrollado la dependencia a su digno cargo, para hacer uso de la entrega de recepción.



SOFTWARE COMERCIAL

ID	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION	WINDOWS	OFFICE
CATAS042	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
INGRE022	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
INGRE042	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 10
CATAS049	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
CATAS046	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 10
CATAS053	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 10
CATAS054	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 10	OFFICE 13
CATAS056	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OPEN OFFICE
CATAS058	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
CATAS061	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OPEN OFFICE
CATAS062	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
CATAS063	CATASTRO	PC Escritorio	Win XP Pro	OFFICE 07
CATAS064	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 13
CATAS065	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
CATAS068	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 07
CATAS072	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 10
CATAS073	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 13
CATAS074	CATASTRO	PC Escritorio	WINDOWS VISTA	OFFICE 10
CATAS076	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS077	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS078	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS079	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS080	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10

Oficialia Mayor Administrativa




El Puerto
Que Queremos

CATAS081	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS082	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS083	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS084	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS085	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS086	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 16
CATAS087	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 10
CATAS088	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
CATAS089	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
CATAS090	CATASTRO	Portátiles	WIN 7	OFFICE 13
PROVE030	CATASTRO	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 10

Calle Independencia #123,
Col. Centro. C.P. 48300

01(322) 22-32500 / 1753000

arturo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Sin otro particular, por el momento y agradeciendo de antemano su atención al presente quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
Puerto Vallarta, Jalisco, 13 de Marzo de 2018**

**ING. LUIS ARMANDO MONSIVAIS LEPE
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION
Y GOBIERNO ELECTRONICO**

Oficialía Mayor
Administrativa

C.c.p. Archivo
LAML/mepm






H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE CATASTRO
SISTEMAS DE INFORMACION
SOFTWARE DE APLICACIÓN ADQUIRIDO

Anexo SI-56
Hoja 1 de 32

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

NOMBRE Y DESCRIPCION DEL SISTEMA	VERSION	NUMERO DE LICENCIA	PLATAFORMA	NUMERO DE DISCOS	USUARIOS	OBSERVACIONES
SE ANEXAN 30 FOJAS ULTILES DEL SOFTWARE ADQUIRIDO PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACION CATASTRAL.						


C. Adriana González López
Coordinadora de area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002772

002773

Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco



[Handwritten signature]
Vo. Bo.

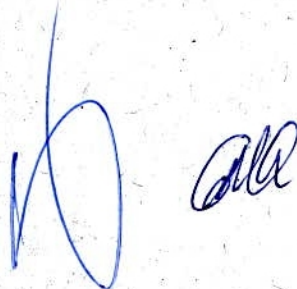
Ing. Arturo Dávalos Peña
Presidente Municipal Constitucional

febrero 2018

Anexo SI-56
Hoja 3 de 32

Contenido

I.	Antecedentes	3
II.	Resultados del diagnóstico y acciones autorizadas	4
III.	Descripción detallada de las acciones aprobadas	5
IV.	Resumen de equipamiento, infraestructura y mobiliario	13
V.	Cronograma de ejecución	14
VI.	Costos	15
VII.	Beneficios	16
VIII.	Indicadores de rentabilidad	21
	Anexo 1 Remodelación	22



I. Antecedentes

Anexo SI-56
Hoja 4 de 32

El 29 de septiembre de 2016, el Cabildo autorizó la incorporación del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco al Programa de Modernización Catastral, asimismo, el 3 de octubre de 2016 se suscribió la Carta de Adhesión al Convenio Marco celebrado entre el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (BANOBRAS) y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) para elaborar los estudios y proyectos requeridos por el Programa, y en su caso, llevar a cabo la supervisión de la ejecución de las acciones de modernización catastral.

El 19 de febrero de 2018 fueron presentados los resultados del Diagnóstico Técnico-Geográfico, así como el Plan de Acción elaborado por el INEGI y, con base en este último, surgió el presente Proyecto Ejecutivo que contiene las acciones de modernización catastral aprobadas por este municipio cuya implementación significará un costo que asciende a **\$13,919,632.67 (trece millones novecientos diecinueve mil seiscientos treinta y dos pesos 67/100 M.N.) IVA incluido.**

Derivado del análisis del diagnóstico y de las acciones necesarias para realizar este proyecto ejecutivo, este municipio considera que tiene los recursos humanos necesarios para llevar a cabo algunas de las acciones aquí planteadas, en razón de lo cual se ha solicitado el apoyo del INEGI en lo referente a capacitación, asesoría y supervisión en el desarrollo de cada una de las acciones.

Así, en este documento se presenta el Proyecto Ejecutivo con el que sin duda se logrará la Modernización y Fortalecimiento del Catastro de nuestro municipio en el que se describen las acciones que habrán de realizarse, así como sus especificaciones técnicas, calendario de ejecución y el presupuesto estimado para cada una de ellas.

II. Resultados del diagnóstico y acciones autorizadas

Resultados del diagnóstico	Acciones recomendadas en el plan de acción	Acciones aprobadas
1. Padrón catastral <ul style="list-style-type: none"> Se detectaron 60,390 inconsistencias en los registros que conforman el padrón catastral. 	1. Actualizar y complementar el padrón catastral.	Sí
2. Cartografía <ul style="list-style-type: none"> Existen zonas sin cubrimiento. No se tienen información de la parte rural en el municipio. 	2. Actualizar y complementar la base cartográfica.	Sí
3. Vinculación <ul style="list-style-type: none"> Faltan de vincular 27,029 predios que representan el 23.50% de los registros del padrón catastral con la cartografía. 	3. Vincular la cartografía y el padrón catastral.	Sí
4. Sistema de Gestión <ul style="list-style-type: none"> El Sistema no cuenta con módulos de valuación masiva, firma electrónica, y no permite ver el flujo de trabajo. 	4. Implementar nuevos módulos al Sistema de Gestión Catastral.	Sí
5. Archivo <ul style="list-style-type: none"> No se tiene totalmente digitalizado el archivo documental. 	5. Digitalizar el archivo documental.	Sí
6. Equipamiento <ul style="list-style-type: none"> Los recursos informáticos y de medición requieren su actualización debido a la condición en que se encuentran. 	6. Actualizar y adquirir equipamiento.	Sí
Normatividad Las actividades técnicas y la generación de los productos y servicios catastrales requieren de documentos normativos complementarios que mejoren los procesos entre las áreas del Catastro. Carecen de procedimientos para la atención a trámites.	Generar manuales de procedimientos y documentos normativos.	No
7. Espacios físicos <ul style="list-style-type: none"> Las áreas de Archivo, de Trámite y Registro, de Valuación y la bodega son insuficientes (Las acciones son complementarias ya que en la versión anterior se limitaron por cuestiones presupuestales). 	7. Adecuar los espacios físicos.	Sí
8. Capacitación <ul style="list-style-type: none"> Existe personal que no ha tenido capacitación de ninguna especie. 	8. Implementar un programa de capacitación técnica.	Sí
9. Relación con otras dependencias <ul style="list-style-type: none"> La relación con usuarios de la información catastral al interior del municipio no se efectúa, no se tienen vínculos entre las distintas áreas. 	9. Establecer convenios para el intercambio de información con otras dependencias.	Sí

III. Descripción detallada de las acciones aprobadas

Anexo SI-56
Hoja 6 de 32

1. Actualizar y complementar el padrón catastral

1.1 Realizar actualización y limpieza de datos para subsanar observaciones mostradas por el diagnóstico.

- A. Garantizar que la información contenida en el sistema de se encuentre en su totalidad en el nuevo sistema de gestión.
- B. Realizar la corrección a las siguientes inconsistencias del padrón, para mejorar la integridad, consistencia y seguridad de la información, éstas son relacionadas con la clave catastral:

Inconsistencia	Total
Predios con estatus nulo o vacío	8
Predios sin uso de predio	26,128
Clave catastral	
Clave catastral fuera de rango	3
Clave catastral fuera de longitud	1
Clave catastral	
Clave catastral vinculada nula o vacía	7,744
Propietario	
Nombre de propietario "SIN NOMBRE"	22
Nombre de propietario con caracteres especiales	21
Sin apellido paterno	388
Con caracteres especiales en apellido materno	2
Razón social con caracteres especiales	459
Razón social y nombre con información	25
Nombre, apellidos y razón social con "CD" y "VD"	399
Domicilio del predio	
Numero exterior vacío	288
Número exterior (S/N, S N y S\N)	2,980
Número exterior con leyenda 'CONDominio, CONDOMINIO, PRED%'	8,812
Calle nula o vacía.	1,143
Leyenda en calle 'SIN NOMBRE, SIN CALLE, CALLEION, PREDIO RURAL'	32
Leyenda en calle 'null'	1,445
Leyenda en calle S/N, SN, S\N, s/n	936
Colonia nula o vacía	856
Colonia con SN y predio rural	221
Clasificación del predio	
Urbanos con (tasa diferente a 0.80, 0.40 y 0.25) y sin superficie de construcción.	41

P 5 CMB J

002778

Inconsistencia	Total
Urbanos con tasa 0.80 y 0.40 con superficie de construcción.	54
Urbanos con tasa diferente a 0.80 y 0.40 (Baldío) y a 0.25 (Construido).	50
Rústicos con tasa diferente a 0.20	5
Superficies de terreno	
Con superficie de terreno en 0.01	4
Valor del predio	
Sin valor de terreno	1
Sin valor de terreno y con superficie de terreno	1
Estatus de cuenta	
Cuentas dadas de baja sin fecha de baja	886
total	52,955

[Handwritten signature]

1.2 Verificar y actualizar la información catastral

- A. Elaborar un programa de verificación y actualización en campo general en 35,000 predios para actualizar y complementar el padrón catastral y la cartografía digitalizada. Se considera iniciar con las regiones que presentan menor grado de actualización con la finalidad de contar con un padrón catastral completo y vigente que sirva como soporte al área de Catastro y demás dependencias del municipio.
- B. Definir y priorizar las zonas donde se realizará el operativo de campo con base en la desactualización o falta de información.
- C. Establecer el o los polígonos (zonas, áreas, colonias, sectores), donde se realizarán los levantamientos de información y poder tener un control de los avances de los trabajos.
- D. De acuerdo con la necesidad del municipio, diseñar la cédula para la verificación de campo.
- E. Imprimir cartografía de regiones a visitar a fin de generar los siguientes insumos para el operativo de campo:
 - Cédula catastral.
 - Plano manzanero.
 - Oficio de presentación.
 - Copia del padrón del área seleccionada.
- F. Captar las variables de interés, contenidas en el formato "Cédula para captación de los datos por predio" mediante un operativo de campo:
 - Toma de fotografía del predio.
 - Llenado de cédula.
 - Medidas del terreno, superficie construida, tipo de construcción.
- G. Capturar información y conformar una base de datos.
- H. Validar y vincular los datos mediante la identificación de diferencias con los datos asentados en el padrón catastral.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

002779

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Realizar la corrección de inconsistencias en registros del padrón descritos en el inciso A de esta apartado, y actualización del padrón.	52,955*	Registros	\$10.00	\$529,550.00
Realizar verificativo de predios en campo e integrar la información a la base de datos del padrón catastral.	35,000	Predios	\$115.00	\$4,025,000.00
Total				\$4,554,550.00

*Un registro puede tener una o más inconsistencias.

Universo de trabajo: 52,955 registros a corregir y verificativo de campo en 35,000 predios aproximadamente.

Plazo estimado de ejecución: 5 meses.

Participantes: A contratar.

2. Actualizar y complementar la base cartográfica

Se requiere actualizar la cartografía catastral en todo el municipio, tanto en el ámbito urbano como en el rural, para ello, se deben realizar dos vuelos fotogramétricos con las siguientes características.

A. Vuelo 1:4500 o tamaño de píxel en el terreno de 10 cms: (zona urbana).

- Cobertura de 30 Km² aproximadamente.
- La restitución resultado del vuelo fotogramétrico, deberá ser considerada para el total de la superficie urbana y elaborada a escala 1: 1,000, generar una cartografía vectorial, con base en la restitución, cotejada contra la cartografía que ya tiene el municipio, con el nivel medio del mar como referencia para la elevación; con validación topológica correcta y con al menos las siguientes coberturas digitales:
 - Altimetría.
 - Planimetría.
 - Zonas de valor.
 - Zonas catastrales.
 - Localidad.
 - Manzanas.
 - Predios.
 - Construcciones.
 - Vialidades.
 - Banquetas y camellones.
 - Servicios públicos en área (deportivos, mercados, templos, plazas comerciales, escuelas de todos niveles).
 - Servicios públicos puntuales (postes de luminarias y alcantarillas de la red de drenaje).
- Generación de ortofotos de la zona de estudio con escala 1:1,000.
- En caso de cámara analógica se deberá entregar el negativo original, en caso de cámara digital se entregarán fotografías en formato TIFF o equivalente.
- Se deberá entregar un juego de fotos de contacto donde esté representado la ubicación de apoyo terrestre.
- Memoria técnica con todos los pormenores de las etapas del proyecto de vuelo donde se incluyan:
 - Proyecto de vuelo que contenga número de líneas de vuelo y cantidad de fotos por líneas.
 - Certificados de calibración de la cámara fotogramétrica.
 - Metodología del apoyo terrestre.
 - Fotos panorámicas de los puntos.
 - Croquis de ubicación.

002780

- o Listado de coordenadas.
- o Proceso de aerotriangulación.

- Asignar atributos de la cartografía base a la de nueva creación producto del vuelo, y complementar toda la información faltante. Aplicar el proceso de asignación de claves catastrales al total de polígonos de predios generados. Asignar los atributos a las diferentes capas de información generadas.
- Definir el procedimiento de obligatoriedad para la entrega de cartografía por parte de los fraccionadores para que se apegue a las características de los productos resultantes del vuelo fotogramétrico.

B. Vuelo 1:10000 o resolución de píxel de 50 cms. en el terreno: (zona rústica).

- Cobertura de 128 Km² aproximadamente.
- La restitución resultada del vuelo fotogramétrico, deberá ser considerada para el total de la superficie rústica y elaborada a escala 1:2500 o de 50 cms de tamaño de píxel, generar una cartografía vectorial, con base en la restitución, cotejada contra la cartografía que ya tiene el municipio, con el nivel medio del mar como referencia para la elevación, con validación topológica correcta y con al menos las siguientes coberturas digitales:
 - o Altimetría.
 - o Planimetría.
 - o Zonas de valor.
 - o Zonas catastrales.
 - o Tipo de cultivo.
 - o Localidad.
 - o Manzanas.
 - o Predios.
 - o Construcciones.
 - o Vialidades.
 - o Banquetas y camellones.
 - o Servicios públicos en área (deportivos, mercados, templos, plazas comerciales, escuelas de todos niveles).
 - o Servicios públicos puntuales (postes de luminarias y alcantarillas de la red de drenaje).
 - o Hidrología.
 - o Vegetación.
- Generación de ortofotos de la zona de estudio con escala 1:2500 o con tamaño de píxel de 50 cms.
- En caso de cámara analógica se deberá entregar el negativo original, en caso de cámara digital se entregarán fotografías en formato TIFF o equivalente.
- Se deberá entregar un juego de fotos de contacto donde esté representado la ubicación de apoyo terrestre.
- Memoria técnica con todos los pormenores de las etapas del proyecto de vuelo donde se incluyan:
 - o Proyecto de vuelo que contenga número de líneas de vuelo y cantidad de fotos por líneas.
 - o Certificados de calibración de la cámara fotogramétrica.
 - o Metodología del apoyo terrestre.
 - o Fotos panorámicas de los puntos.
 - o Croquis de ubicación.
 - o Listado de coordenadas.
 - o Proceso de aerotriangulación.
- Asignar atributos de la cartografía base a la de nueva creación producto del vuelo, y complementar toda la información faltante. Aplicar el proceso de asignación de claves catastrales al total de polígonos de predios generados. Asignar los atributos a las diferentes capas de información generadas.
- Definir el procedimiento de obligatoriedad para la entrega de cartografía por parte de los fraccionadores para que se apegue a las características de los productos resultantes del vuelo fotogramétrico.

002781

- C. Adicional al vuelo fotogramétrico, realizar las siguientes actividades:
- Integrar las zonas catastrales que se encuentran en archivos en una sola base cartográfica, incluyendo las distintas fuentes de información:
 - Zonas urbanas y rústicas.
 - Fraccionamientos individuales.
 - Cartografía ejidal.
 - Una vez integrados, depurar la cartografía para estandarizar las capas de información.
 - Eliminar los errores topológicos encontrados.
- D. Aprovechar el recorrido de campo para la actualización del padrón catastral con la finalidad de realizar la validación de la cartografía ya restituida y determinar la calidad de la misma.

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Realizar la actualización de la base cartográfica mediante vuelo fotogramétrico escala 1:4500, ortofotos y restitución. Para la zona urbana	30	Km ²	\$ 35,040.00	\$1,051,200.00
Realizar la actualización de la base cartográfica mediante vuelo fotogramétrico escala 1:10000, ortofotos y restitución. Para la zona rural del municipio	128	Km ²	\$14,545.00	\$1,861,760.00
Integrar las zonas catastrales en una sola base cartográfica	1	Base		Sin costo
Validación de cartografía realizada producto del vuelo fotogramétrico	1	Base		Sin costo
Total				\$2,912,960.00

Universo de trabajo: Vuelos fotogramétrico escala 1:4500 y escala 1:10000 con cobertura de 30 y 128 Km² respectivamente e integración de zonas catastrales.

Plazo estimado de ejecución: 8 meses.

Participantes: A contratar.

3. Vincular la cartografía y el padrón catastral

- A. Llevar a cabo la vinculación del padrón catastral y cartografía, en 27,029 predios que representan el 23.50% de los registros del padrón catastral con la cartografía; actualmente se tiene el 76.50% de vinculación en el ámbito urbano, por lo que se requiere realizar la asociación de bases de datos del total de los predios en el municipio tanto en el ámbito urbano como en el rural.

Producto del vuelo fotogramétrico e inspección de campo se buscará vincular 25,000 predios en el ámbito urbano; más lo que se genere de las actualizaciones que deberán ser sin costo y supervisadas por el INEGI.

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Vincular padrón-cartografía	25,000	Predios urbanos	\$ 10.00	\$ 250,000.00
Total				\$ 250,000.00

Universo de trabajo: 25,000 predios.

Plazo estimado de ejecución: 3 meses.

Participantes: A contratar.

4. Implementar nuevos módulos al Sistema de Gestión Catastral

002782

- A. Adecuar y/o complementar el sistema de gestión en los siguientes apartados:
- Implementar un módulo en el sistema que permita realizar valuación masiva.
 - Que incluya secuencia automatizada para el cambio de año.
 - Implementar módulo de reportes con el flujo de trabajo diario. (workflow).
 - Actualización del módulo de facturación electrónica.
 - Actualización del módulo de usuarios.
 - Actualización del módulo de reportes conforme a los requerimientos de áreas y usuarios.
 - Actualización del PAE en lo que respecta a fundamentos legales y modificación de formatos.
 - Actualización del editor cartográfico

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Adecuación del Sistema de Gestión Catastral	1	Sistema	\$ 578,000.00	\$ 578,000.00
Requerir al proveedor la elaboración y entrega de manuales y diccionario de datos, así como catálogos del sistema de gestión catastral en operación	3	Documento	Sin costo	
			Total	\$ 578,000.00

Universo de trabajo: Adecuación del Sistema de Gestión Catastral y 3 documentos.

Plazo estimado de ejecución: 5 meses.

Participantes: A contratar.

5. Digitalizar el archivo documental

- A. Realizar la digitalización de 1,500,000 hojas de los documentos que forman parte de los comprobantes catastrales.
- B. Realizar la digitalización de 46,399 tarjetas cuenta, 45,016 urbanas y 1,393 rústicas.

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Realizar la digitalización de las aproximadamente 1'500,000 documentos faltantes de digitalizar, que forman parte de los comprobantes catastrales	1,500,000	Hojas	\$ 1.20	\$1,800,000.00
Tarjetas cuenta	46,399	Tarjetas	\$ 2.10	\$97,437.90
			Total	\$ 1,897,437.90

Universo de trabajo: 1,500,000 hojas y 46,399 tarjetas cuenta.

Plazo estimado de ejecución: 5 meses.

Participantes: A contratar.

6. Actualizar y adquirir equipamiento

- A. Adquirir el siguiente equipamiento de cómputo necesario para mejorar la calidad del trabajo que se realiza en el área:
- 10 Equipos de cómputo.
 - 2 Estaciones de trabajo (Workstation).
 - 1 Servidor de datos.
 - 1 Servidor de respaldo.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- 1 Plotter.
- 1 Impresora multifuncional.
- 3 Escáneres.
- 1 Vehículo.
- 13 UPS.
- 1 Estación fotogramétrica.
- 3 Distanciómetros.

Anexo SI-56
 HOJA 12 de 32
 002783

*Se anexa propuesta en el apartado IV. *Resumen de Equipamiento e Infraestructura.*

Universo de trabajo: Un lote.

Plazo estimado de ejecución: 3 meses.

Participantes: A adquirir.

7. Adecuar los espacios físicos

- A. Reubicación del espacio que ocupa el archivo documental, a fin de que los comprobantes de los movimientos catastrales se encuentren en un solo lugar. Estas acciones son complementarias ya que en la etapa anterior se limitaron por cuestiones presupuestales. En dicha etapa, se habilitó el comedor como área de archivo pero resulta insuficiente por la gran cantidad de movimientos catastrales y la reubicación de las tarjetas cuenta.
- B. Adecuar los espacios destinados a ventanillas, bodega y Subdirección. Actualizar el mobiliario de oficina: (aire acondicionado, escritorios y sillas). El aire acondicionado se instalará para el área de archivo y área de cajas y recepción; el mobiliario es para el personal que en la primera etapa no tuvo acceso a los beneficios del Programa.

Adecuación/ mobiliario					
Producto	Características	Cantidad	Uso	Precio unitario	Total
Espacio	Adecuar el espacio para el área del archivo.	30.00 M ²	Archivo	\$100,650.00	\$100,650.00
Espacio	Adecuar el espacio para el área de ventanilla.	30.00 M ²	Trámite y Registro	\$130,000.00	\$130,000.00
Aire acondicionado	York, LG o similar.	2	Archivo y Subdirección de Catastro	\$ 11,700.00	\$23,400.00
Escritorio	Escritorio profesional con cajones.	10	Subdirección de Catastro	\$5,048.00	\$50,480.00
Silla	Silla apilable para atención al contribuyente.	10		\$630.00	\$6,300.00
Silla	Silla secretarial	15		\$1,940.00	\$29,100.00
Total					\$339,930.00

calls

Universo de trabajo: Un lote.
 Plazo estimado de ejecución: 5 meses.
 Participantes: A contratar.

ANEXO SI-56
 Hoja 13 de 32
 002784

8. Implementar un programa de capacitación técnica

- A. Instrumentar un programa de capacitación al personal en los siguientes temas:
- Normatividad técnica vigente.
 - Uso y manejo del Sistema de Gestión Catastral, para que el personal destinado desarrolle y utilice de manera eficiente los módulos correspondientes.
 - Edición y actualización de información cartográfica y tabular; para personal de cartografía, valuación y ordenamiento territorial con un aproximado de ocho personas.

Temática	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Normas técnicas vigentes	1	Curso		Sin costo
Uso y manejo del Sistema de Gestión Catastral.	1	Curso		Sin costo
Edición y actualización de información cartográfica y tabular	1	Curso	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
			Total	\$ 50,000.00

Universo de trabajo: Tres cursos.
 Plazo estimado de ejecución: 6 meses.
 Participantes: A contratar.

9. Establecer convenios para el intercambio de información con otras dependencias

- A. Elaborar el procedimiento normativo para el intercambio de información con otras dependencias municipales, considerando lo siguiente:
- Establecer vínculos entre las distintas áreas que actualizan información relativa a los predios (usos de predio, licencias de construcción, licencias de funcionamiento, planes parciales, etc.) a fin de compartir la información que pueda contribuir al fortalecimiento del Sistema de información Geográfica (SIG); así como con aquellas dependencias que no fueron consideradas en la primera etapa tales como Turismo, Inspección y Reglamentos, Seguridad Pública y Ecología, entre otros.
 - Implementar un SIG capaz de administrar información de las distintas dependencias, que tenga vínculo al sistema de gestión municipal para que sirva como visualizador para todos los involucrados en la generación y consulta de información en el municipio.

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Elaborar el procedimiento para el intercambio y vínculo con otras dependencias a fin de compartir la información.	1	Procedimiento		Sin costo
			Total	\$0.00

Universo de trabajo: Un procedimiento.
 Plazo estimado de ejecución: 5 meses.
 Participantes: Catastro y áreas municipales involucradas.

(Handwritten signatures and marks)

IV. Resumen de equipamiento, infraestructura y mobiliario

ANEXO SI-56
HOJA 14 de 32

Área	Tipo de equipo	Características	Cantidad	Precio unitario	Total
Valuación	Estaciones de trabajo	Core i7-4790 3.6 GHz 8GB DDR3 de Memoria RAM (2X4GB) 1TB 7200 RPM SATA4 X USB 3.0, 6 X USB 2.0	2	\$ 45,211.91	\$90,423.82
Cartografía	Plotter	Tamaño 1067 mm (42 pulgadas)/A0+, velocidad 15,5 seg./página de tamaño A1, 165 impresiones A1 por hora, memoria 64 GB (basada en RAM de 1 GB), 4 disco duro de 320 GB.	1	\$ 110,389.00	\$110,389.00
Sistemas informáticos	Servidor de respaldos	Intel xeon E5-2603v3 (1.6 GHz/6 cores /15MB) RAM de 8GB adaptador de red de dos puertos 1GbE tarjeta controladora P440/4GB, fuente de poder de 800W.	1	\$120,219.00	\$120,219.00
	Servidor de datos	HPE Proliant 380G9 E5-2640v4 SFF, 2C, 64 GB RAM P440AR/2GB, 2x500W Ps, 5 HPE 1TB SAS SFF HDD	1	\$258,787.00	\$258,787.00
Subdirección de Catastro	UPS	330 watts con 8 contactos.	3	\$2,639.00	\$7,917.00
Trámite y Registro	Escáner	Escáner con alimentador automático, de trabajo pesado.	1	\$6,329.00	\$6,329.00
	Equipo de cómputo	Intel® Core™ i7 (2600). Disco duro 800 GB. Memoria RAM 8 GB. Monitor de 22 pulgadas.	4	\$22,174.41	\$88,697.64
	UPS	330 watts con 8 contactos.	3	\$2,639.00	\$7,917.00
Jurídica	UPS	330 watts con 8 contactos.	1	\$2,639.00	\$2,639.00
	Equipo de cómputo	Intel® Core™ i7 (2600). Disco duro 800 GB. Memoria RAM 8 GB. Monitor de 22 pulgadas.	1	\$22,174.41	\$22,174.41
Para todas las áreas	UPS	De gran capacidad para respaldo del servidor de Catastro.	1	\$11,727.00	\$11,727.00
	Escáner	Escáner con alimentador automático, de trabajo pesado.	2	\$6,329.00	\$12,658.00
Valuación	Equipo de cómputo	Intel® Core™ i7 (2600). Disco duro 800 GB. Memoria RAM 8 GB. Monitor de 22 pulgadas.	5	\$22,174.41	\$110,872.05
	Vehículo	Sedan austero cuatro puertas.	1	\$225,261.52	\$225,261.52
	Impresora	Multifuncional.	1	\$5,099.00	\$5,099.00
	UPS	330 watts con 8 contactos.	5	\$2,639.00	\$13,195.00
	Estación fotogramétrica	Permita el registro de entidades geográficas a partir de imágenes aéreas, cámaras cónicas analógicas y digitales, métricas y no métricas, sensores de barrido como Leica ADS40/80, satelitales (Ikonos, QuickBird,...), de radar, y procedentes de fotogrametría terrestre y aérea.	1	\$288,000.00	\$288,000.00
	Distanciómetro	Pantalla LCD láser. Longitudes de onda: 650nm, 850nm, 980nm, 1300nm, 1310nm, 1490nm, 1550nm, 1625nm (± 20 nm). Frecuencia de modulación: CW/270Hz/1000Hz/2000Hz, 1Hz/2Hz (650nm). Rango 200 metros.	3	\$11,500.00	\$34,500.00
Total					\$1,416,805.44

V. Cronograma de ejecución

Acción	Meses							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Actualizar y complementar el padrón catastral.								
2. Actualizar y complementar la base cartográfica.								
3. Vincular la cartografía y el padrón catastral.								
4. Implementar nuevos módulos al Sistema de Gestión Catastral.								
5. Digitalizar el archivo documental.								
6. Actualizar y adquirir equipamiento.								
7. Adecuar los espacios físicos.								
8. Implementar un programa de capacitación técnica.								
9. Establecer convenios para el intercambio de información con otras dependencias.								

VI. Costos

Anexo SI-56
HOJA 16 de 32

6.1 Costos de inversión

Acción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
1. Actualizar y complementar el padrón catastral	52,955	Registros	\$10.00	\$529,550.00
	35,000	Predios	\$115.00	\$4,025,000.00
2. Actualizar y complementar la base cartográfica	30	Km ²	\$35,040.00	\$1,051,200.00
	128	Km ²	\$14,545.00	\$1,861,760.00
3. Vincular la cartografía y el padrón catastral	25,000	Predios	\$ 10.00	\$ 250,000.00
4. Implementar nuevos módulos al Sistema de Gestión Catastral	1	Sistema	\$ 578,000.00	\$ 578,000.00
5. Digitalizar archivo	1,500,000	Hojas	\$1.20	\$1,800,000.00
	46,399	Tarjetas	\$2.10	\$97,437.90
6. Actualizar y adquirir equipamiento	1	Lote de equipo	\$1,416,805.44	\$1,416,805.44
7. Adecuar los espacios físicos	1	Proyecto	\$230,650.00	\$230,650.00
	1	Mobiliario	\$ 109,280.00	\$109,280.00
8. Implementar un programa de capacitación técnica	2	Curso	Sin costo	
	1		\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
9. Establecer convenios para el intercambio de información con otras dependencias	1	Documento	Sin costo	
Subtotal				\$11,999,683.34
IVA				\$1,919,949.33
Total				\$13,919,632.67

6.2 Costos de operación y mantenimiento

Concepto	Sin proyecto	Con proyecto	Diferencia
Sistema de Gestión Catastral	\$0.00	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00
Equipos de cómputo (preventivo)	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00
Vehículo	\$0.00	\$20,000.00	\$ 20,000.00
Total	\$0.00	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00

VII. Beneficios

Anexo SI-56
Hoja 17 de 32

7.1 Incremento anual en la facturación

Con base en las proyecciones realizadas respecto al número de predios omisos totales y parciales (diferencias en superficies y/o calidad de la construcción), se estimó que, con la ejecución de las acciones del proyecto de modernización catastral, el incremento total en la facturación será del 16.9% 2019 (fecha estimada de implementación de las acciones).

En el siguiente cuadro se presenta el monto estimado de facturación y recaudación para el período 2018 a 2022.

Concepto	2018	2019	2020	2021	2022
Situación sin proyecto					
Facturación total	265,097,260.17	279,677,609.48	295,059,878.00	311,288,171.29	328,409,020.72
Recaudación total	225,332,671.15	237,725,968.06	250,800,896.30	264,594,945.60	279,147,667.61
Eficiencia en la recaudación	85%	85%	85%	85%	85%
Situación con proyecto					
Facturación total	274,826,514.99	328,323,883.57	346,381,697.16	365,432,690.51	385,531,488.48
Recaudación total	233,602,537.74	279,075,301.03	294,424,442.59	310,617,786.93	327,701,765.21
Eficiencia en la recaudación	85%	85%	85%	85%	85%
Incremento en la facturación (emisión)	9,729,254.81	48,646,274.08	51,321,819.16	54,144,519.21	57,122,467.77

No obstante, desde el punto de vista social este beneficio representa una transferencia de recursos de los contribuyentes al municipio. Para efecto de la evaluación social del programa, se considera que el municipio destinará este excedente a proyectos socialmente rentables, por lo que se tomó como parte de los flujos de beneficios sociales. Adicionalmente, al incrementarse los ingresos propios, el municipio obtendrá mayores recursos federales por las nuevas reglas de coordinación fiscal.

7.2 Mejoramiento en la prestación de servicios catastrales

Los beneficios derivados del mejor servicio del municipio a la ciudadanía:

7.2.1 Para usuarios del Catastro. Beneficios por ahorro en costos de tiempo y traslado debido a la disminución de los tiempos de respuesta, así como el número de veces que los usuarios tienen que acudir a la oficina de Catastro para concluir su trámite.

La disminución en los tiempos de espera y traslado de los usuarios no representa un beneficio monetario para el municipio; sin embargo, desde el punto de vista social sí es importante considerarlo pues significa una liberación de recursos.

Para la estimación de este beneficio se tomó la disminución de tiempo de los usuarios y el valor social del tiempo para el estado de Jalisco¹.

7.2.2 Personal de Catastro. Disminución del tiempo efectivo que el personal de Catastro le debe dedicar a la realización de los trámites.

A pesar de que no existirá una disminución en el número de personal, la reducción de tiempo permitirá que el personal del área pueda realizar otras labores que en la actualidad no se llevan a cabo, por lo que se considera una liberación de recursos desde el punto de vista social.

Para la estimación de este beneficio se incluye la disminución de tiempo efectivo de trabajo y el sueldo promedio del personal dedicado a la ejecución de los trámites catastrales. De esta manera, en el siguiente cuadro se presenta el beneficio estimado por estos conceptos.

Beneficio anual por mejora en la atención catastral

Sin proyecto

Descripción	Total	Tiempo efectivo de trabajo del personal de Catastro por trámite (min)	Tiempo promedio de espera en fila del usuario (min)	Tiempo de entrega del trámite (en)	Número de veces que retorna el usuario para concluir el trámite
Expedición de historiales catastrales por cada predio	737	85	5	5	1
Expedición de certificados de único bien	21	11	5	5	1
Expedición de certificados de no inscripción	100	11	5	20	1
Expedición de relación de predios por manzana	3	15	5	1	0
Búsqueda de inmuebles, contribuyentes y antecedentes catastrales	101	15	5	1	0
Expedición de estados de cuenta predial	330	1	5	1	0
Datos catastrales por cuenta predial	33	5	10	1	1
Expedición de informes catastrales por datos técnicos	158	10	5	1	1
Certificación de planos	43	40	5	3	1
Expedición de copias certificadas	243	16	5	3	1
Plano manzanero impreso a láser p/hoja y plotter	136	40	5	3	1
Tabla de valores	0	120	5	3	1
Búsqueda de antecedente por cada movimiento	617	20	5	3	1
Expedición de copias simples de los expedientes y documentos que se encuentren en el archivo de Catastro	113	20	5	3	1
Revisión aprobación y certificación de avalúos practicados por peritos valuadores externos.	5,944	20	5	3	1
Por la asignación de valores referidos	53	30	5	3	1
Actualización de domicilio	45	90	5	30	1
Rectificación de ubicación del predio	83	90	5	30	1
Rectificación de cambio de tasa (baldío a construido o viceversa)	0	90	5	30	1
Rectificación de cambio de sector (rústico a urbano o viceversa)	9	90	5	30	1
Rectificación de valor de construcción	74	90	5	30	1

¹Valor Social del Tiempo en México. Documento realizado bajo el patrocinio del Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos (CEPEP), México 2013.

002790

Descripción	Total	Tiempo efectivo de trabajo del personal de Catastro por trámite (min)	Tiempo promedio de espera en fila del usuario (min)	Tiempo de entrega del trámite (en)	Número de veces que retorna el usuario para concluir el trámite
Rectificación de superficie construida	4	90	5	30	1
Rectificación de superficie del terreno	41	90	5	30	1
Rectificación de nombre	44	90	5	30	1
Manifestación de construcción	650	90	5	30	1
Apertura de cuenta predial	273	90	5	30	1
Manifestación de construcción e inscripción de cuenta	58	90	5	30	1
Inscripción catastral de escrituras públicas	271	93	5	20	1
Certificado de no adeudo de impuesto predial	4,711	3	5	1	1
Inscripción catastral de subdivisiones	77	93	5	20	1
Inscripción catastral de fusiones	43	99	5	20	1
Inscripción catastral de régimen de condominio	45	204	5	20	1

Con proyecto

Descripción	Total	Tiempo efectivo de trabajo del personal de catastro por trámite (min)	Tiempo promedio de espera en fila del usuario (min)	Tiempo de entrega del trámite (en días)	Número de veces que retorna el usuario para concluir el trámite
Expedición de historiales catastrales por cada predio	737	43	3	2.5	1
Expedición de certificados de único bien	21	6	3	2.5	1
Expedición de certificados de no inscripción	100	6	3	10	1
Expedición de relación de predios por manzana	3	8	3	0.5	1
Búsqueda de inmuebles, contribuyentes y antecedentes catastrales	101	8	3	0.5	0
Expedición de estados de cuenta predial	330	1	3	0.5	0
Datos catastrales por cuenta predial	33	3	3	0.5	0
Expedición de informes catastrales por datos técnicos	158	5	5	0.5	1
Certificación de planos	43	20	3	1.5	1
Expedición de copias certificadas	243	8	3	1.5	1
Plano manzanero impreso a láser p/hoja y plotter	136	20	3	1.5	1
Tabla de valores	0	60	3	1.5	1
Búsqueda de antecedente por cada movimiento	617	10	3	1.5	1
Expedición de copias simples de los expedientes y documentos que se encuentren en el archivo de Catastro	113	10	3	1.5	1
Revisión aprobación y certificación de avalúos practicados por peritos valuadores externos.	5,944	10	3	1.5	1
Por la asignación de valores referidos	53	15	3	1.5	1
Actualización de domicilio	45	45	3	15	1

002791

Descripción	Total	Tiempo efectivo de trabajo del personal de catastro por trámite (min)	Tiempo promedio de espera en fila del usuario (min)	Tiempo de entrega del trámite (en días)	Número de veces que retorna el usuario para concluir el trámite
Rectificación de ubicación del predio	83	45	3	15	1
Rectificación de cambio de tasa (baldío a construido o viceversa)	0	45	3	15	1
Rectificación de cambio de sector (rústico a urbano o viceversa)	9	45	3	15	1
Rectificación de valor de construcción	74	45	3	15	1
Rectificación de superficie construida	4	45	3	15	1
Rectificación de superficie del terreno	41	45	3	15	1
Rectificación de nombre	44	45	3	15	1
Manifestación de construcción	650	45	3	15	1
Apertura de cuenta predial	273	45	3	15	1
Manifestación de construcción e inscripción de cuenta	58	45	3	15	1
Inscripción catastral de escrituras públicas	271	47	3	10	1
Certificado de no adeudo de impuesto predial	4,711	1.5	3	0.5	1
Inscripción catastral de subdivisiones	77	47	3	10	1
Inscripción catastral de fusiones	43	50	3	10	1
Inscripción catastral de régimen de condominio	45	102	3	10	1

Beneficio anual por mejora en la atención catastral

Tipo de trámite	Número de trámites en el año anterior	Reducción de tiempo efectivo de trabajo	Reducción del tiempo promedio de espera en fila del usuario	Beneficio para usuarios	Liberación de personal	Beneficio total
Expedición de historiales catastrales por cada predio	737	0.70	0.333	9,905.28	20,801.09	\$ 30,706.37
Expedición de certificados de único bien	21	0.08	0.333	282.24	70.56	\$ 352.80
Expedición de certificados de no inscripción	100	0.08	0.333	1,344.00	336.00	\$ 1,680.00
Expedición de relación de predios por manzana	3	0.12	0.333	40.32	14.11	\$ 54.43
Búsqueda de inmuebles, contribuyentes y antecedentes catastrales	101	0.12	0.333	1,357.44	475.10	\$ 1,832.54
Expedición de estados de cuenta predial	330	0.00	0.333	4,435.20	0.00	\$ 4,435.20
Datos catastrales por cuenta predial	33	0.03	1.167	1,552.32	44.35	\$ 1,596.67
Expedición de informes catastrales por datos técnicos	158	0.08	0.000	0.00	530.88	\$ 530.88
Certificación de planos	43	0.33	0.333	577.92	577.92	\$ 1,155.84
Expedición de copias certificadas	243	0.13	0.333	3,265.92	1,306.37	\$ 4,572.29
Plano manzanero impreso a láser p/hoja y plotter	136	0.33	0.333	1,827.84	1,827.84	\$ 3,655.68
Tabla de valores	0	1.00	0.333	0.00	0.00	

002792

Tipo de trámite	Número de trámites en el año anterior	Reducción de tiempo efectivo de trabajo	Reducción del tiempo promedio de espera en fila del usuario	Beneficio para usuarios	Liberación de personal	Beneficio total
Búsqueda de antecedente por cada movimiento	617	0.17	0.333	8,292.48	4,146.24	\$ 12,438.72
Expedición de copias simples de los expedientes y documentos que se encuentren en el archivo de Catastro	113	0.17	0.333	1,518.72	759.36	\$ 2,278.08
Revisión aprobación y certificación de avalúos practicados por peritos valuadores externos.	5,944	0.17	0.333	79,887.36	39,943.68	\$ 119,831.04
Por la asignación de valores referidos	53	0.25	0.333	712.32	534.24	\$ 1,246.56
Actualización de domicilio	45	0.75	0.333	604.80	1,360.80	\$ 1,965.60
Rectificación de ubicación del predio	83	0.75	0.333	1,115.52	2,509.92	\$ 3,625.44
Rectificación de cambio de tasa (baldío a construido o viceversa)	0	0.75	0.333	0.00	0.00	-
Rectificación de cambio de sector (rústico a urbano o viceversa)	9	0.75	0.333	120.96	272.16	\$ 393.12
Rectificación de valor de construcción	74	0.75	0.333	994.56	2,237.76	\$ 3,232.32
Rectificación de superficie construida	4	0.75	0.333	53.76	120.96	\$ 174.72
Rectificación de superficie del terreno	41	0.75	0.333	551.04	1,239.84	\$ 1,790.88
Rectificación de nombre	44	0.75	0.333	591.36	1,330.56	\$ 1,921.92
Manifestación de construcción	650	0.75	0.333	8,736.00	19,656.00	\$ 28,392.00
Apertura de cuenta predial	273	0.75	0.333	3,669.12	8,255.52	\$ 11,924.64
Manifestación de construcción e inscripción de cuenta	58	0.75	0.333	779.52	1,753.92	\$ 2,533.44
Inscripción catastral de escrituras públicas	271	0.77	0.333	3,642.24	8,377.15	\$ 12,019.39
Certificado de no adeudo de impuesto predial	4,711	0.03	0.333	63,315.84	4,748.69	\$ 68,064.53
Inscripción catastral de subdivisiones	77	0.77	0.333	1,034.88	2,380.22	\$ 3,415.10
Inscripción catastral de fusiones	43	0.82	0.333	577.92	1,415.90	\$ 1,993.82
Inscripción catastral de régimen de condominio	45	1.70	0.333	604.80	3,084.48	\$ 3,689.28

Como se observa en el cuadro anterior, con las acciones consideradas en el Programa de Modernización Catastral, se obtiene un beneficio social de \$331,503.30 por trámites.

7.3 Otros beneficios

El Sistema de Gestión Catastral será la base para hacer eficiente el control, la calidad y la atención de la información catastral al Contribuyente, mediante procesos más ágiles y precisos de los trámites catastrales que presta el Ayuntamiento. Lo anterior se traducirá en una mayor calidad de los servicios municipales que se ofrecen a la ciudadanía.

[Handwritten signatures and initials]

Anexo SI-56
HOJA 22 de 32

VIII. Indicadores de Rentabilidad

8.1 Evaluación privada

Se refiere a la evaluación del programa considerando los beneficios y costos del proyecto desde la perspectiva del municipio.

Para determinar la conveniencia para el municipio de realizar este programa, se estimó el Valor Presente Neto con un horizonte de evaluación de cinco años y una tasa de descuento del 10%, además se consideró que existe una aportación de recursos no recuperables del FAM, equivalente al 40% de la inversión. Los resultados se presentan en el siguiente cuadro.

Resultados de la evaluación	
Indicador	Resultado
Valor Presente Neto Social (VPN)	\$ 151,402,033.02
Tasa Interna de Retorno Social (TIR)	250.73%
Período de Recuperación Inversión (PRI)	2 meses

Como se observa en el cuadro anterior, el Valor Presente Neto es positivo, por lo que se concluye la conveniencia para el municipio de Puerto Vallarta, Jalisco realizar la ejecución de las acciones del proyecto de modernización catastral.

Se efectuó un análisis de sensibilidad para determinar el porcentaje mínimo que debería incrementarse en la recaudación del impuesto predial, para que el programa sea rentable. Los resultados del análisis indican que con un incremento de 0.77% en la recaudación, el programa de modernización continúa siendo rentable para el municipio.

Los beneficios estimados son conservadores, ya que se estableció que la eficiencia recaudatoria permanece constante y solo se considera el incremento en recaudación en un periodo de cinco años.

8.2 Evaluación social

Se refiere a la evaluación del programa y se consideraron los beneficios y costos del proyecto, desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto.

Para determinar la conveniencia de realizar este proyecto desde el punto de vista social, se incluyeron, como parte de los beneficios sociales, los beneficios estimados por el mejoramiento en la prestación de los servicios catastrales. No se consideró el apoyo a fondo perdido del FAM por tratarse de una transferencia de recursos.

Los resultados de los indicadores de rentabilidad social se presentan en el siguiente cuadro.

Resultados de la evaluación	
Indicador	Resultado
Valor Presente Neto Social (VPNS)	\$ 148,634,594.44
Tasa Interna de Retorno Social (TIRS)	194.25%
Periodo de Recuperación Inversión (PRI)	3 meses

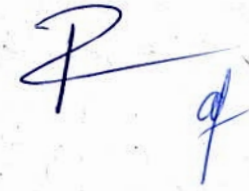
Como se observa en el cuadro anterior, el Valor Presente Neto Social es positivo, por lo que se concluye que es conveniente para la sociedad que el municipio de Puerto Vallarta, Jalisco realice el programa de modernización catastral que coordina BANOBRAS.

Anexo 1. Remodelación

Anexo SI-56
Hoja 23 de 32

Actividad	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Proyecto de mejora de la estancia, archivo y áreas de trabajo				
Pintura archivo	30	M ²	\$455.00	\$13,650.00
Película polarizada con filtro solar y reflejante de calor	30	M ²	\$2,900.00	\$87,000.00
Pintura recepción, ventanilla, área de cajas	30	M ²	\$455.00	\$13,650.00
Cristal templado para ventanillas y cajas,	30	M ²	\$2,253.50	\$67,605.00
Aluminio para empotrar cristal templado en áreas de recepción, ventanilla y cajas	30	M ²	\$1,624.85	\$48,745.50
Total				\$230,650.50




ANEXO 51 - 56
HOJA 24 de 32



DEPENDENCIA: SUB-DIRECCIÓN DE CATASTRO

No. DE OFICIO: TSPV/CAT/753/2018

002795

ASUNTO: CONSTANCIA

El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

arturo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Lic. Juan Robles Martínez
Director General Adjunto de Financiamiento
y Asistencia Técnica con Gobiernos
BANOBRAS, S.N.C.

Hago referencia al Oficio No. 0498 de fecha 23 de marzo de 2018, firmado por el C. Rodolfo Domínguez Monroy, Presidente Municipal Interino del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, mediante el cual se solicita la autorización de recursos no recuperables del Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios (FAM) por el 40% del monto estimado de inversión que asciende a \$13,919,632.67 para la ejecución de acciones del Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral.

Por lo anterior, y considerando que se someterá para autorización del Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios (FAM) en la próxima sesión ordinaria, y bajo el Lineamiento Específico del Programa, Séptimo Transitorio dice: "Los Municipios que hayan validado formalmente su proyecto ejecutivo y envíen su solicitud de recursos no recuperables del FAM, equivalente al 40% del monto estimado de inversión del proyecto ejecutivo de modernización catastral o hasta 10 millones de pesos como máximo, IVA incluido en ambos casos, lo que sea menor, para autorización del Comité Técnico del FAM, podrá iniciar la ejecución de acciones e inversiones para el cumplimiento de las mismas, siempre y cuando se cuente con recursos disponibles", se informa que se han realizado procesos de licitación y adjudicación del Comité de Adquisiciones del municipio, de todas y cada una de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, por tal





El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

arturo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Anexo 51-56
HOJA 23 de 32

002796

~~motivo, se solicita atentamente se realicen las gestiones necesarias~~
para que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) inicie
la supervisión de los avances de las acciones del Proyecto Ejecutivo
de Modernización Catastral de este Municipio.

Sin otro particular,...

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto
Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de
Guadalajara"**

Puerto Vallarta, Jalisco A 24 de Abril 2018

Guillermo Manzano
Lic. Guillermo Manzano Quintero
Sub-Director De Catastro Municipal



C.c.p Ing. Francisco Silva Licea. Director de Financiamiento Zona Norte y
Occidente
C.c.p Lic. Gabriela Ramírez Oliva. Delegada de Banobras en el estado de
Jalisco

GMQ/sacr
c.c.p. Archivo



002797

OFICIO No. 0498

Puerto Vallarta, Jalisco, a 23 de marzo de 2018



El Puerto
que Queremos

- Facebook: @puertovallarta
- Twitter: @puertovallarta
- Instagram: @puertovallarta
- YouTube: puertovallarta

Mtra. Adriana Rojas Jiménez
Directora de Asistencia Técnica
BANOBRAS, S.N.C.
Presente.

Con relación al Programa de Modernización Catastral de Banobras, y de conformidad con lo establecido en las "Reglas de Operación del Fideicomiso No. 2207 denominado "Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios" (FAM) y los "Lineamientos Específicos para la Asignación y Aplicación de los Recursos que se otorguen para la ejecución de los Proyectos Municipales de Modernización Catastral, con cargo al patrimonio del FAM", solicitamos su intervención para someter a consideración del Comité Técnico del FAM, la autorización de recursos no recuperables hasta por el 40% de la inversión total por la ejecución del proyecto de modernización catastral del Municipio de Puerto Vallarta, Tlajomulco.

Al respecto, le informo que la inversión total requerida para ejecutar las acciones contenidas en el proyecto de modernización catastral asciende a \$13'919,632.67 (Trece millones novecientos diecinueve mil seiscientos treinta y dos pesos 67/100 M. N.) IVA incluido, asimismo, manifiesto tener conocimiento que los recursos no recuperables autorizados, en su caso, se otorgarán mediante la modalidad de reembolso a la conclusión de la ejecución del proyecto, previo dictamen técnico de cumplimiento emitido por la Institución designada por Banobras, y que el plazo máximo para concluir la ejecución del Proyecto de Modernización Catastral es de 12 meses, contados a partir de la validación del proyecto ejecutivo, en el entendido de que se cuenta con recursos para iniciar la ejecución de acciones de dicho proyecto, quedando pendiente que Banobras envíe a este Municipio la notificación de autorización por parte del Comité Técnico del FAM.

Por otra parte, manifiesto que la ejecución del proyecto de modernización catastral se realizará con recursos propios.

No omito comentar que la adjudicación del contrato para la ejecución del Proyecto Ejecutivo se realizará conforme al marco legal y administrativo aplicable, y en los términos autorizados por el Comité Técnico.

Finalmente, conforme a lo establecido en los Lineamientos del Programa, se anexa a la presente solicitud la documentación siguiente:

1. Copia del Proyecto Ejecutivo validado por el Presidente Municipal.
2. Copias de los documentos siguientes: Comprobante de domicilio del Municipio; Registro Federal de Contribuyentes, e identificación oficial de la persona debidamente facultada que suscribe la presente solicitud de apoyo, con su firma autógrafa.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

"2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"

C. Rodolfo Domínguez Monroy
Presidente Municipal Interino



recibí
3/03/2018



- Cep. C.P.A. Ricardo René Rodríguez Ramírez. Tesorero Municipal. H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco.
Lic. Guillermo Manzano Quintero. Subdirector de Catastro. H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco.
Lic. Juan Robles Martínez. Director General Adjunto de Financiamiento y Asistencia Técnica a Gobiernos. BANOBRAS, S.N.C.
Lic. Gabriela Ramírez Oliva. Delegada de Banobras en el Estado de Jalisco.



Dirección General Adjunta de Financiamiento y Asistencia Técnica Gobiernos
Dirección de Financiamiento y Asistencia Técnica Norte-Occidente
Gerencia de Financiamiento Zona Occidente
GZO/111200/2002018

Ciudad de México, a 24 de septiembre de 2018

C. Rodolfo Domínguez Monroy
Presidente Municipal Interino
Puerto Vallarta, Jalisco
Presente.

En referencia al oficio 0498 de fecha 23 de marzo de 2018, mediante el cual se solicitan recursos no recuperables con cargo al patrimonio del Fideicomiso No. 2207 denominado Fondo de Apoyo a Municipios (FAM), para ejecutar las acciones del Proyecto de Modernización Catastral del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco. Hago de su conocimiento que con fecha del 23 de agosto de 2018, el Comité Técnico del FAM adoptó el siguiente acuerdo:

SO.11.07/2018

De conformidad con lo establecido en la Cláusula Octava, incisos D) y F), del "Contrato de Fideicomiso de Administración y Fuente de Pago No. 2207.- denominado Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios (FAM)", las Reglas 5, inciso a), 9 y 11, así como en lo previsto en el Título Quinto, Capítulo I, de las Reglas de Operación del Fideicomiso, y lo señalado en el Lineamiento 12, incisos a) y e), y 13 de los Lineamientos del Fondo de Apoyo a Municipios, y en los numerales 3.1, 3.2, y 3.3 de los Lineamientos Específicos para la Asignación y Aplicación de los Recursos No Recuperables que se otorguen para la ejecución de Proyectos Municipales de Modernización Catastral, con cargo al patrimonio del Fideicomiso No. 2207, FAM, y en virtud de que la presente solicitud se apega a los Programas vigentes en la Institución y cumple con los criterios establecidos en el Fideicomiso, en los Lineamientos, en las Disposiciones Específicas y en las Reglas de Operación, el Comité Técnico:

- I. **Aprueba** la solicitud del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, para recibir recursos con cargo al patrimonio del Fideicomiso No. 2207, denominado Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios, mediante la modalidad de reembolso por la ejecución y conclusión de las acciones de modernización catastral hasta por un monto de \$ 5,567,853.07 (Cinco millones quinientos sesenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos 07/100 M.N.) IVA incluido, equivalente al 40% de la inversión total de su Proyecto, en el entendido de que de resultar menor dicho importe, la Dirección General Adjunta de Financiamiento y Asistencia Técnica a Gobiernos lo informará al Comité Técnico del Fideicomiso en la sesión que corresponda a fin de que se instruya al Fiduciario poner a disposición los recursos no ejercidos.
- II. **Autoriza** conforme al numeral 3.3. de los Lineamientos Específicos, la aprobación a que se refiere el numeral I anterior, conllevará la correspondiente para llevar a cabo la supervisión y emisión del Dictamen Técnico de Cumplimiento de acuerdo con los términos establecidos en el numeral 3.7 de los citados Lineamientos Específicos. Con base en lo anterior, el Comité Técnico **autoriza** la cantidad de \$347,990.81 (Trescientos cuarenta y siete mil novecientos noventa pesos 81/100 M.N.) IVA incluido, para que se cubra el pago de supervisión y emisión de Dictamen correspondiente.
- III. **Instruye** al Fiduciario a realizar las gestiones que se requieran para la constitución de reservas en el patrimonio del Fideicomiso por la cantidad total de \$5,915,843.88 (Cinco millones novecientos quince mil ochocientos cuarenta y tres pesos 88/100 M.N.) IVA incluido, para la atención del compromiso adquirido mediante el presente Acuerdo, y a entregue dichos recursos autorizados conforme lo establece el Contrato del Fideicomiso, las Reglas de Operación, los Lineamientos del Fondo de Apoyo a Municipios y los Lineamientos Específicos aplicables.

Javier Barros Sierra No. 515, Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón. CP. 01219.
Ciudad de México, Tels.: (55) 52 70 12 00 www.banobras.gob.mx





Finalmente, el Comité Técnico de conformidad con lo establecido en el Lineamiento 14 de los Lineamientos del Fondo de Apoyo a Municipios determina que el presente Acuerdo tiene una vigencia de 12 meses, contados a partir de la fecha en que el municipio sea notificado de la autorización otorgada.

Cabe destacar que en los siguientes días le estaremos haciendo llegar el formato de la Carta de Términos para proceder con las firmas correspondientes de las partes (El municipio, Banobras y el Fiduciario).

Atentamente

Francisco Orta Ramirez
Francisco Orta Ramirez
Gerente

C.c.p. Francisco Silva Licea. Director de Financiamiento y Asistencia Técnica Norte-Occidente. Banobras
Ma Luisa Gabriela Ramirez Oliva. Delegada Estatal de Jalisco. Banobras.

Javier Barros Sierra No. 515, Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, CP. 01219,
Ciudad de México, Tels.: (55) 52 70 12 00 www.banobras.gob.mx



Lic. Guillermo Manzano Quintero
SUBDIRECTOR DE CATASTRO

Fecha: 20-sep-18

Se realizaron en las instalaciones de la Dirección de Catastro Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, personal de Catastro y del INEGI de la Coordinación Estatal, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de supervisión técnica del Proyecto de Modernización Catastral, realizado en el periodo comprendido del 01 de Septiembre al 20 de Septiembre de 2018.

La revisión de procesos implementados y productos obtenidos de la ejecución del proyecto de modernización se hace en relación al Proyecto Ejecutivo integrado al expediente y aprobado por el FAM.

En el cuadro siguiente se describen las actividades realizadas y las observaciones e inconsistencias detectadas, así como las recomendaciones para su atención y los compromisos acordados para cada una de las acciones del proyecto.

No.	Acción del Proyecto Ejecutivo	Universo	Unidad de medida	Avance		Avance ponderado	Actividad Realizada	Situación Observada	Recomendación	Compromiso de Atención
				Real	%					
1	Actualizar y complementar el padrón catastral	52,955	Registros con Inconsistencias	4,696	8.87%	2.52%	Recibir un respaldo de la BD depurada nombrada sigvallarta.backup con una talla de 4.2 GB Analizar cedula de verificación de campo. Recibir un archivo .pdf y cinco archivos .dgn con los insumos del verificativo de campo.	Se analizó la BD recibida con un total de 95,035 cuentas de las cuales se analizaron 93,260 con status diferente a baja. Se solventaron 3 tipos de inconsistencias al 100% y se tiene 17 sin comenzar la depuración o que aumentaron su numero de inconsistencia. 3 tipos de inconsistencia se iniciaron a depurar.	Solventar las inconsistencias e investigar los números SN con el verificativo de campo.	
		35,000	Predios Verificativo de Campo	6,200	17.71%		Levantamiento_Campo_14_09_18.xls La Cedula de verificación de campo cumple con los requerimientos del municipio En las zonas a priorizar en el levantamiento de campo se representan 12 tonas. los shaps entregados de las zonas a levantar se contempla la zona 01,02,03,04,05,07,08,10,11,12,15,18,19,20, Comenzaron el levantamiento en campo.	Proporcionar los siguientes insumos para el operativo de campo: • Cédula catastral. • Plano manzanero. • Oficio de presentación. • Copia del padrón del área seleccionada.	INEGI realizará una verificación de predios en campo una vez que se reciban los insumos necesarios.	
2	Actualizar y complementar la base cartográfica	30	Km ²	12.19	40.62%	3.85%	Recibir carpetas Aerotriangulación Apoyo Terrestre Armado Predial Ortofotos Restitución Vuelo_Fotogrametrico	Solo se muestra el grafico de Aerotriangulación de 2 poligonos. Entregan 40 cedulas de PAT, Diseño de formato de placa, Poligono uno con 32 ortofotos en TIFF y ecw. Poligono uno con 96 ortofotos en TIFF y ecw. En revisión por parte de INEGI.	Entregar para supervisar ortofotos faltantes, restitución, y puntos de Apoyo terrestre. Revisar la información entregada en la carpeta restitución.	INEGI entregará el resultado de la supervisión de las ortofotos.
		128	Km ²	6.74	5.27%		Sin avance respecto al mes anterior.	Entregar para supervisar ortofotos, restitución, y puntos de Apoyo terrestre.		
		1	Base Cartográfica	0.00	0.00%		Sin iniciar			
		1	Base	0.00	0.00%		Sin iniciar			

Handwritten signature



Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ANEXO 51-56
HOJA 30 de 32

Lic. Guillermo Manzano Quintero
SUBDIRECTOR DE CATASTRO

Fecha: 20-sep-18

Se realizaron en las instalaciones de la Dirección de Catastro Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, personal de Catastro y del INEGI de la Coordinación Estatal, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de supervisión técnica del Proyecto de Modernización Catastral, realizado en el periodo comprendido del 01 de Septiembre al 20 de Septiembre de 2018.
La revisión de procesos implementados y productos obtenidos de la ejecución del proyecto de modernización se hace en relación al Proyecto Ejecutivo Integrado al expediente y aprobado por el FAM.
En el cuadro siguiente se describen las actividades realizadas y las observaciones e inconsistencias detectadas, así como las recomendaciones para su atención y los compromisos acordados para cada una de las acciones del proyecto.

No.	Acción del Proyecto Ejecutivo	Universo	Unidad de medida	Avance		Avance ponderado	Actividad Realizada	Situación Observada	Recomendación	Compromiso de Atención
				Real	%					
3	Vincular la cartografía y el padrón catastral	25,000	Pedios Urbanos	2,217.00	8.87%	1.68%	Vinculación de predios en padrón y cartografía.	La empresa contratada le realizó al municipio que existen 24,905 a los que se les generará cuenta a nombre del ayuntamiento de Puerto Vallarta, los cuales se consideraran omisos, y se tomaran para generar notificaciones o lo que determine el ayuntamiento.		
4	Implementar nuevos módulos al Sistema de Gestión Catastral	1	Sistema	0.54	54.38%	10.31%	Revisar la implementación de los módulos en SICAGEM y editor cartográfico.	Se concluyó el módulo de usuarios conforme a los requerimientos del municipio. Se instaló reporte de flujo de tramites, en la facturación se pueden buscar enviar e imprimir. Se deben incluir en los manuales Valuación Masiva, Facturación, Usuarios, Reportes. En proceso de ejecución el módulo de reporte de flujo diario y PAE estan en modificación de formatos y leyes. Deshabilitados los botones de valuación masiva.	Capacitar en el modulo de Actualización de Cartográfico de Mantenimiento y definir las mejoras al mismo.	
		3	Documentos	3	91.67%		Recibir manuales de usuario y técnico de las actualizaciones al SICAGEM	No se localizó en los manuales los módulos de Valuación masiva, facturación actualizada, reportes actualizados.	Se sugiere entregar un complemento a los manuales existentes con los nuevos módulos y sus funcionalidades	



Ciba

002801

Anexo 51-56
Hoja 31 de 32



Programa de Modernización Catastral
Proyecto de Modernización Catastral del Puerto Vallarta, Jalisco
Informe de Seguimiento a la Supervisión



Lic. Guillermo Manzano Quintero
SUBDIRECTOR DE CATASTRO

Fecha: 20-sep-18

Se realizaron en las instalaciones de la Dirección de Catastro Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, personal de Catastro y del INEGI de la Coordinación Estatal, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de supervisión técnica del Proyecto de Modernización Catastral, realizado en el periodo comprendido del 01 de Septiembre al 20 de Septiembre de 2018.
La revisión de procesos implementados y productos obtenidos de la ejecución del proyecto de modernización se hace en relación al Proyecto Ejecutivo integrado al expediente y aprobado por el FAM.
En el cuadro siguiente se describen las actividades realizadas y las observaciones e inconsistencias detectadas, así como las recomendaciones para su atención y los compromisos acordados para cada una de las acciones del proyecto.

No.	Acción del Proyecto Ejecutivo	Univero	Unidad de medida	Avance		Avance ponderado	Actividad Realizada	Situación Observada	Recomendación	Compromiso de Atención
				Real	%					
5	Digitalizar el archivo documental	1,500,000	Hojas	247,535	16.50%	0.68%	Revisar de forma conjunta con Tecnologías de la Información la estructura de la información de las carpetas de indexación y primarización. Muestreo de la calidad de las imágenes digitalizadas.	Se encuentran en el servidor de catastro 145 carpetas dentro de la carpeta expedientes, junto con la indexación de la etapa anterior. Se revisaron 1247 imágenes de las cuales: 3155 estaban en blanco, 1 borrosa, 5 volutas, 5 incompletas, 1 doblada. Entre el acuerdo para que se digitalice por los dos lados aunque este en blanco, según el Subdirector de Catastro.	Identificar las imágenes que se digitalizaron en la etapa anterior para solo contabilizar las correspondientes esta etapa. Los expedientes del 2016 no se encontraron para su medición. El listado de focal donde se lleva el conteo presenta registros duplicados.	
6	Actualizar y adquirir equipamiento	46,399	Tarjetas	0	0.00%		Recibir lectura de vehículo. Levantar evidencia fotográfica de la remodelación del área de ventanillas.	Sin iniciar Se recibe orden de compra 01-03327 de un subproyecto de remodelación de Pintura crítica, Aluminio para empujar ventanilla, área de cajas, recepción.	Instalar debidamente los equipos adquiridos. Adquirir el resto del equipamiento pendiente.	El municipio informará a INEGI cuando se termine la remodelación del área de archivo
7	Adeguar los espacios físicos	1	Lote	0.42	42.27%	2.19%	Recibir listado de capacitación y evidencias fotográficas del evento.	1.- Uso y manejo del Sistema de Gestión Catastral. 2 horas, 29 personas 2.- Edición y actualización de información cartográfica y tabular. 2 horas 29 personas. 3.-Comisencia a la Base de Datos Cartográfica 8 horas, 3 personas. 4.-Gestión Catastral y Cartoweb 4 horas 24 personas y 4 horas 26 personas.	Incrementar la cantidad de horas en Edición y actualización de información cartográfica y tabular para una optimización de los recursos. Programar Las Normas Técnicas vigentes.	
8	Implementar un programa de capacitación técnica	3	Cursos	2.00	66.67%	2.30%				



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

002802

Lic. Guillermo Manzano Quintero
SUBDIRECTOR DE CATASTRO

Fecha: 20-sep-18

Se reunieron en las instalaciones de la Dirección de Catastro Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, personal de Catastro y del INEGI de la Coordinación Estatal, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de supervisión técnica del Proyecto de Modernización Catastral, realizado en el periodo comprendido del 01 de Septiembre al 20 de Septiembre de 2018.

La revisión de procesos implementados y productos obtenidos de la ejecución del proyecto de modernización se hace en relación al Proyecto Ejecutivo integrado al expediente y aprobado por el FAM.

En el cuadro siguiente se describen las actividades realizadas y las observaciones e inconsistencias detectadas, así como las recomendaciones para su atención y los compromisos acordados para cada una de las acciones del proyecto.

No.	Acción del Proyecto Ejecutivo	Universo	Unidad de medida	Avance		Avance ponderado	Actividad Realizada	Situación Observada	Recomendación	Compromiso de Atención
				Real	%					
9	Establecer convenios para el intercambio de información con otras dependencias	1	Procedimiento	1.00	100.00%	5.17%	Recibir Convenios para intercambio de la información con otras dependencias. Verificar la funcionalidad del carto_web	Se elaboraron 10 "CONVENIO INTERIOR EN EL QUE SE FORMALIZA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN" a celebrar con 10 dependencias mas para el uso y fortalecimiento del SIG municipal. EL carto_web se encuentra con todas las funcionalidades de forma correcta.		

29.09% Avance Global

Comentarios generales

Entregar facturación y soporte documental de las acciones que se han finiquitado.



Guillermo Manzano Quintero
Lic. Guillermo Manzano Quintero
Subdirector de Catastro

[Signature]
Oscar Javier Barza Torres
Responsable de la Supervisión Técnica
INEGI

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Gulq

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018
TESORERIA
SUBDIRECCION DE CATASTRO
ASUNTOS GENERALES
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre 2018

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
ESTA INFORMACIÓN SE PRESENTA EN DISCO MAGNETICO					


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora del area


Lic. Guillermo Manzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Manzano Quintero
Titular Entrante

002804



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018

TESORERIA

SUBDIRECCION DE CATASTRO

ASUNTOS GENERALES

ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-77

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
LA INFORMACION SERA PROPORCIONADA EN DISCO MAGNETICO					


C. Adriana Gonzalez López
Coordinadora de area


Lic. Guillermo Marzano Quintero
Titular Saliente


Guillermo Marzano Quintero
Titular Saliente

002805